



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA  
Trenkova 44, 42 000 Varaždin  
Tel: 00385 (0) 42 203 430 Fax: 00385 (0)42 658 430 OIB JV:31995833807  
e-mail : [javna-vatrogasna-postrojba@vz.t-com.hr](mailto:javna-vatrogasna-postrojba@vz.t-com.hr) web: [www.jvp-varazdin.hr](http://www.jvp-varazdin.hr)  
URBROJ: 136-3-1/24  
Varaždin, 10.05.2024.

Na temelju članka 35. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22) i članka 24. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždin“ broj: 11/20, 3/21 i 1/24), zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždin raspisuje

## NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. za radno mjesto **stručni suradnik/ca za opće i zajedničke poslove**  
1 (jedan) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz probni rok od 1 (jednog) mjeseca

### Opći uvjeti:

- završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine iz društvenog područja ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- zdravstvena sposobnost.

### Popis poslova i zadaća:

- obavlja poslove odlaganja, čuvanja, organiziranja, korištenja, obrade, izlučivanja pismena i drugih dokumenata, te osiguranja cjelovitosti i središnjosti cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva,
- izrađuje nacрте/prijedloge općih akata iz djelokruga svoga rada, a vezano uz propise o arhivskom gradivu i arhivi,
- sudjeluje u uvođenju informacijskog sustava uredskog poslovanja,
- izrađuje rješenja odnosno pojedinačne akte iz područja radnih odnosa prema izrađenim obrascima, priprema zaključke, izvještaje i službene dopise,
- izrađuje sve vrste potvrda o pravima iz radnog odnosa,
- obavlja prijave i odjave radnika na zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje i izvršava sve radnje za reguliranje odnosa u pogledu prava i obveza za sve radnike,
- vodi svu predviđenu dokumentaciju iz područja svog rada i popunjava potrebne obrasce, te ažurira podatke o zaposlenima,
- obavlja poslove oko primanja i otpuštanja radnika,
- vodi evidencije o zaposlenima propisane zakonom,
- izdaje potvrde i rješenja po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i

- mirovinskog osiguranja,
- sudjeluje u poslovima javne nabave,
  - pomaže kod izrade polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća,
  - prima i otprema poštu,
  - vodi arhivu,
  - obavlja i druge računovodstvene i kadrovske poslove po nalogu nadležnog rukovoditelja,
  - obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe.
  - obavlja poslove stručnog suradnika za računovodstvo i financije kada je odsutan;
    - usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja,
    - vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja obračun amortizacije,
    - vrši obračun plaće i ostalih naknada zaposlenicima, vodi popratnu dokumentaciju, ispostavlja izvješća prema Poreznoj upravi, HZZO-u i dr., vezano uz plaće i druga primanja zaposlenika,
    - obavlja poslove javne nabave,
    - pomaže kod izrade polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća,
    - obavlja blagajničke poslove,
    - ispostavlja izlazne račune za usluge vlastite djelatnosti, vodi analitičku evidenciju kupaca i usklađuje salda s kupcima,
    - vrši likvidaturu ulaznih računa, vodi analitičku evidenciju dobavljača,
    - obavlja ostale poslove platnog prometa, obračune putnih naloga i sl.,

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis, te se prijavi prilažu svi prilozi.

**Uz prijavu, kandidati su obavezni priložiti:**

1. Životopis
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15 i 12/19) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica
3. Dokaz o stečenoj traženoj odnosno odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)
4. Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koji je obavljao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove.
5. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)

Traženi prilozi (od 1. do 5.) prilažu se u neovjerenoj preslici. Priloženi dokumenti moraju biti čitki i pregledni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu predložiti izvornike istih.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121./17. i 98./19.), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33./92., 57./92., 77./92., 27./93., 58./93., 2./94., 76./94., 108./95., 82./01., 103./03., 148./13. i 98./19.), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157./13., 152./14., 39./18. i 32./20.), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <http://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca, potrebno je dostaviti presliku dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Kod prijave na natječaj koja je upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućen.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će joj biti dostavljena pisana obavijest. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv navedene obavijesti. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu prijave.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način objavljivanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina ([www.jvp-varazdin.hr](http://www.jvp-varazdin.hr)) i objavljeni na oglasnoj ploči u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Varaždina, Trenkova 44, Varaždin.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i na oglasnoj ploči u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina, Trenkova 44, Varaždin, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na Natječaj s potrebnim dokazima o ispunjenju uvjeta dostavljaju se putem pošte ili neposrednom dostavom na adresu:

**Javna vatrogasna postrojba grada Varaždina, Trenkova 44, 42000 Varaždin,  
s obveznom naznakom – „*Natječaj za stručnog suradnika za opće i zajedničke poslove – ne  
otvaraj*“**

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ovaj Natječaj objavljuje se pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina [www.jvp-varazdin.hr](http://www.jvp-varazdin.hr), te na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i traje 8 (osam) dana, zaključno s 18.05.2024.

Javna vatrogasna postrojba grada Varaždina zadržava pravo poništenja ovog Natječaja u cijelosti i/ili djelomično te ne zapošljavanja niti jednog prijavljenog kandidata.

**ZAPOVJEDNIK  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GRADA VARAŽDINA:**

Ivica Labaš, spec.aedif. v.r.