



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA

Trenkova 44, 42 000 Varaždin

Tel: 00385 (0) 42 203 430 Fax: 00385 (0)42 658 430 OIB JV:31995833807

e-mail : javna-vatrogasna-postrojba@vz.t-com.hr web: www.jvp-varazdin.hr

URBROJ: 361/22

Varaždin, 07.10.2022.

Na temelju članka 35. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i članka 24. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj: 11/20 i 3/21), zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina raspisuje

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. za radno mjesto **stručni suradnik/ca za poslove računovodstva i financija**
1 (jedan) izvršitelja/ice na određeno vrijeme (zamjena za čuvanje trudnoće i porodiljni dopust) s punim radnim vremenom uz probni rok od 1 (jednog) mjeseca

Opći uvjeti:

- stručno znanje: minimalno viša stručna sprema, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Vatrogasne postrojbe
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Vatrogasne postrojbe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Popis poslova i zadaća:

- usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja
- vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja obračun amortizacije
- obavlja poslove oko primanja i otpuštanja radnika
- vodi evidencije o zaposlenima propisane zakonom
- vrši obračun plaće i vodi popratnu dokumentaciju, ispostavlja izvješća prema Poreznoj upravi vezano uz plaće i druga primanja zaposlenika
- izdaje potvrde i rješenja po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- sudjeluje u poslovima javne nabave
- pomaže kod izrade polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća;
- obavlja blagajničke poslove

- ispostavlja izlazne račune za usluge vlastite djelatnosti, vodi analitičku evidenciju kupaca
- vrši likvidaturu ulaznih računa, vodi analitičku evidenciju dobavljača
- obavlja ostale poslove platnog prometa, obračune putnih naloga i sl.
- prima i otprema poštu
- vodi arhivu
- obavlja i druge računovodstvene i kadrovske poslove po nalogu nadležnog rukovoditelja
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis, te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz prijavu, kandidati su obavezni priložiti:

1. Životopis
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15 i 12/19) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica
3. Dokaz o stečenoj traženoj odnosno odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet – elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koji je obavljao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za cijeli period naveden kao uvjet
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)

Traženi prilozi (od 1. do 6.) prilažu se u neovjerenj preslici. Priloženi dokumenti moraju biti čitki i pregledni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu predočiti izvornike istih.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121./17. i 98./19.), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne

novine br. 33./92., 57./92., 77./92., 27./93., 58./93., 2./94., 76./94., 108./95., 82./01., 103./03., 148./13. i 98./19.), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157./13., 152./14., 39./18. i 32./20.), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <http://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca, potrebno je dostaviti presliku dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Kod prijave na natječaj koja je upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućen.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će joj biti dostavljena pisana obavijest. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv navedene obavijesti. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu prijave.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način objavljivanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina (www.jvp-varazdin.hr) i objavljeni na oglasnoj ploči u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Varaždina, Trenkova 44, Varaždin.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina i na oglasnoj ploči u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Varaždina, Trenkova 44, Varaždin, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na Natječaj s potrebnim dokazima o ispunjenju uvjeta dostavljaju se putem pošte ili neposrednom dostavom na adresu:

**Javna vatrogasna postrojba grada Varaždina, Trenkova 44, 42000 Varaždin,
s obveznom naznakom – „Natječaj za stručnog suradnika za poslove računovodstva i
financija – ne otvaraj“**

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ovaj Natječaj objavljuje se pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina www.jvp-varazdin.hr, te na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina dana **10. listopada 2022. godine te ostaje otvoren 8 (osam) dana, odnosno do (uključujući) 18. listopada 2022. godine.**

Javna vatrogasna postrojba grada Varaždina zadržava pravo poništenja ovog Natječaja u cijelosti i/ili djelomično te ne zapošljavanja niti jednog prijavljenog kandidata.

**ZAPOVJEDNIK
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA VARAŽDINA:**

Ivica Labaš, univ.spec.aedif. v.r.