

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19) u skladu sa Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i na temelju članka 13., 20. i 47. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 11/20 i 3/21), na prijedlog zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina uz suglasnost Gradonačelnika Grada Varaždina (Zaključak Gradonačelnika, KLASA: 214-01/21-01/6, URBROJ: 2186/01-13-21-3 od 20. rujna 2021. godine) po provedenom savjetovanju s radničkim vijećem – sindikalnim povjerenikom sukladno člancima 27., 150. stavka 1. i članku 153. stavka 3. Zakona o radu, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 21. rujna 2021. godine donosi:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija rada, odnosno unutarnji ustroj Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Vatrogasna postrojba) i to: rukovođenje, sistematizacija poslova i radnih zadaća, stručni i posebni uvjeti koje radnik mora udovoljavati za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Vatrogasne postrojbe u skladu sa Statutom Vatrogasne postrojbe, važećim dokumentima Grada Varaždina iz područja vatrogastva i zaštite od požara u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju područje vatrogastva i zaštite od požara.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednakom na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO POSTROJBE**

#### **Članak 2.**

Vatrogasna postrojba u svom sastavu ima ustrojenu:

- Stručnu službu,

Radom službe iz stavka 1. rukovodi voditelj kojeg zapovjednik za to odredi i koji za svoj rad odgovara zapovjedniku Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 3.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira, vodi rad, djelovanje i poslovanje iste.  
Zapovjednik iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika.

### **Članak 4.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe daje prijedlog godišnjeg Programa rada i plana razvoja Vatrogasne postrojbe na donošenje Vatrogasnog vijeću sukladno Statutu.

## **III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA**

### **Članak 5.**

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Vatrogasnoj postrojbi. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uzglavaka pojedinog Ugovora o radu, kojeg Vatrogasna postrojba sklapa sa svakim radnikom, glede naziva, naravi i vrste rada, kao i utvrđivanje obveza radnika u obavljanju poslova.

### **Članak 6.**

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Vatrogasnoj postrojbi označava se radnim mjestima. Svako radno mjesto ima svoj naziv.

Radna mjesta radnika klasificiraju se prema utvrđenima standardnim mjerilima:

- a) potrebno stručno znanje
- b) složenost poslova
- c) samostalnost u rad
- d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama
- e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

Raspored radnika na poslove radnih mjesata unutar Vatrogasne postrojbe utvrđuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 7.**

Uz uvjete za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto na kojem se obavljaju poslovi profesionalnog vatrogasca utvrđenim člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) kao opće uvjete, radnik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu i posebne uvjete koji se utvrđuju ovim Pravilnikom i to:

- a) posebna znanja, sposobnosti i ispitni
- b) radno iskustvo
- c) potrebna zdravstvena sposobnost
- d) vozačka dozvola "B" kategorije za operativne djelatnike

### **Članak 8.**

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenih ovim Pravilnikom, radnik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

## **Članak 9.**

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje Ugovora o radu, utvrđuje se sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

## **Članak 10.**

U Vatrogasnoj postrojbi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 16 radnih mjeseta sa 61 izvršiteljem, od kojih su 54 profesionalni vatrogasci koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Profesionalni vatrogasci bave se vatrogasnom djelatnošću sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Profesionalni vatrogasci gase požare, spašavaju ljude, životinje i štite imovinu ugroženu požarom i eksplozijom, poplavom, potresima i u drugim katastrofama.

Djeluju i u raznim tehničkim intervencijama, kao što su prometne nesreće, vađenje utopljenika, spašavanje ljudi i životinja s visina i dubina, kao i u drugim nezgodnim i opasnim situacijama.

Preventivno osposobljavaju ljude za protupožarnu zaštitu i gašenje, održavanje i servisiranje vatrogasne tehnike, servisiranje vatrogasnih aparata i alata.

Posao uključuje timski rad i zahtjeva dobru organiziranost i stalnu spremnost, zbog čega moraju svakodnevno vježbati, kako bi bili što spremniji za obavljanje svojih zadataka.

U razumnoj mjeri izlažu se mnogim štetnim utjecajima i opasnostima od plamena, dima, otrovnih para, urušavanju objekta, pada predmeta i kemikalija.

## **Članak 11.**

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje zaposlenici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati i potrebnim brojem izvršitelja su sljedeći:

### **1. PROFESIONALNI VATROGASCI – OPERATIVNA RADNA MJESTA**

#### ***Zapovjednik Vatrogasne postrojbe*** *(broj izvršitelja: 1)*

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Zapovjednika Vatrogasne postrojbe su:

– stručno znanje: visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomske stručne studije te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u vatrogasnoj operativi, od toga minimalno dvije godine radnog staža na rukovodećem mjestu, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Vatrogasnom postrojbom

– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Vatrogasne postrojbe od utjecaja na provedbu plana i programa Vatrogasne postrojbe
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća :*

- zastupa i predstavlja Vatrogasnu postrojbu
- organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe
- odgovara za zakonitost rada
- predlaže Vatrogasnom vijeću opće i druge akte
- daje punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Vatrogasne postrojbe
- organizira rad i obavlja raspored radnika na pojedina radna mjesta
- vodi složenije intervencije
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim i ostalim aktima Vatrogasne postrojbe

### ***Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe***

*( broj izvršitelja: 1 )*

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe su:

- stručno znanje: visoka stručna spremna, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomske stručne studije te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornošćima u vatrogasnoj operativi, od toga minimalno dvije godine radnog staža na rukovodećem mjestu, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Vatrogasnom postrojbom u odsutnosti Zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i finansijska sredstva, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan ustrojstvene jedinice u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popisi i opisi poslova i zadaća :*

- **mijenja zapovjednika u odsutnosti sa zadaćama i odgovornostima :**
- zastupa i predstavlja Vatrogasnu postrojbu
- organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun postrojbe
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe
- vodi složenije intervencije
- obavlja poslove javne nabave
- vođenje brige o informacijskom sustavu i druge opće poslove
- vodi evidenciju prisutnosti na poslu
- koordinira rad smjena
- obavlja i ostale poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

### ***Pomoćnik zapovjednika za operativu*** ***( broj izvršitelja 1 )***

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Pomoćnika zapovjednika za operativu su:

- stručno znanje: visoka stručna spremja, odnosno završen diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomske sveučilišne studije, ili završen specijalistički diplomski stručni studij iz područja zaštite od požara i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Vatrogasne postrojbe u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

### *Popis i opis poslova i zadaća*

- vodi složenije intervencije
- djelomično obavlja poslove javne nabave
- vođenje brige o informacijskom sustavu i druge opće poslove
- vodi evidenciju prisutnosti na poslu
- koordinira rad smjena
- obavlja i ostale poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- nadzire rad VOC-a:
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja poslove koordinacije interesa Vatrogasne postrojbe s interesima susjednih općina i gradova
- poslove održavanja poslovnih prostora i opreme neophodne za rad Vatrogasne postrojbe
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda
- poslove provođenja Planova zaštite od požara, Vatrogasnog plana i ostalih strateških dokumenata iz područja vatrogastva
- vodi evidencije o organizacijama pravnih osoba čije su građevine svrstane u određenu kategoriju zaštite od požara
- vodi evidencije pravnih osoba koje postupaju sa opasnim tvarima
- vodi evidencije vatrodojavne centrale
- vodi nastavu i vježbe po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

### ***Voditelj Vatrogasnog operativnog centra*** *( broj izvršitelja 1 )*

#### *Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Voditelja Vatrogasnog operativnog centra su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna spremna, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke zaštite od požara ili tehničkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Vatrogasne postrojbe u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

### *Popis i opis poslova i zadaća*

- organizira, objedinjuje, nadzire, odnosno koordinira rad VOC-a:
  - naročito izvanredna stanja operativno-tehničkih resursa na nivou Vatrogasne postrojbe i na nivou područja djelovanja
  - informacije dobivene od drugih službi ( komunalne i ostale ), o radovima koji bi mogli utjecati na intervenciju
  - ostale informacije važne za normalno funkcioniranje VOC-a
- kontrolira:
  - knjigu primopredaje službe
  - knjigu ulaska i izlaska vozila
  - knjigu intervencija (velika)
  - knjige evidencije faksimila ( prijem i predaja)
  - evidencijski list pripravnosti djelatnika JVP Grada Varaždina
  - upis intervencija u računalni program „UVI“ ili u druge programe
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja poslove koordinacije interesa Vatrogasne postrojbe s interesima susjednih općina i gradova
- poslove održavanja poslovnih prostora i opreme neophodne za rad Vatrogasne postrojbe
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda
- poslove provođenja Planova zaštite od požara, Vatrogasnog plana i ostalih strateških dokumenata iz područja vatrogastva
- vodi evidencije o organizacijama pravnih osoba čije su građevine svrstane u određenu kategoriju zaštite od požara
- vodi evidencije pravnih osoba koje postupaju sa opasnim tvarima
- vodi evidencije vatrodojavne centrale
- obavlja poslove predviđene zakonom
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

### ***Voditelj tehnike i servisne radione***

*( broj izvršitelja: 1 )*

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Voditelja tehnike i servisne radione su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna spremna, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke zaštite od požara ili tehničkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vatrogasne, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
- samostalnost u radu
- poznavanje rada na računalu
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija
- da ima potrebna ovlaštenja i stručni ispit za servisiranje vatrogasnih aparata
- vozačka dozvola "C" kategorije

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji
- neposredno rukovodi i organizira rad na održavanju tehnike , specijalnim vatrogasnim vozilima
- prati stanje tehnike i organizira otklanjanje nedostataka
- uočava nedostatke i kvarove te poduzima mjere za njihovo otklanjanje
- izrađuje izvješća o stanju tehnike i predlaže poboljšanja
- rukovodi radom servisne radione aparata za gašenje
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

***Voditelj opće i specijalističke tjelesne pripreme***  
***( broj izvršitelja 1 )***

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Voditelja opće i specijalističke tjelesne pripreme su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna spremu, sveučilišni prvostupnik, odnosno završen preddiplomski stručni studij za izobrazbu trenera ili slično
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Vatrogasne postrojbe u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija ili ga položiti u roku jedne (1) godine od rasporedivanja na te poslove

*Popis i opis poslova i zadaća*

- sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji
- organizira i vodi dnevne tjelesne aktivnosti vatrogasne smjene
- vodi brigu o svakom zaposleniku što se tiče tjelesne sposobnosti
- propisuje način i dinamiku tjelesne pripreme za svakog zaposlenika
- radi na poboljšanju snage, izdržljivosti, brzine, pokretljivosti i koordinacije svakog zaposlenika
- propisuje vježbe
- predlaže Zapovjedniku Vatrogasne postrojbe program treninga i prati napredovanja
- obavlja poslove predviđene zakonom
- izrađuje programe za specijalističku tjelesnu pripremu određenih specijalnosti u Vatrogasnoj postrojbi
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja poslove iz svoje nadležnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

***Zapovjednik smjene Vatrogasne postrojbe***  
*(broj izvršitelja 4 )*

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Zapovjednika smjene su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna sprema, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke zaštite od požara ili tehničkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Vatrogasne postrojbe, a povremeno i izvan Vatrogasne postrojbe, u prikupljanju ili razmjeni informacija
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavlja poslove predviđene zakonom
- odgovara za učinkovitost intervencije
- rukovodi intervencijama

- organizira, objedinjuje, odnosno koordinira radom smjene
- vodi evidenciju prisutnosti na poslu
- izvodi stručnu nastavu i vatrogasne vježbe
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

## ***Voditelj smjene Vatrogasne postrojbe***

***(broj izvršitelja 4)***

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Voditelja smjene su:

- stručno znanje: minimalno srednja stručna spremu vatrogasnog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehniku
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehniku
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Vatrogasne postrojbe, a povremeno i izvan Vatrogasne postrojbe, u prikupljanju ili razmjeni informacija
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- mijenja zapovjednika smjene u odsutnosti
- obavlja poslove predviđene zakonom;
- odgovara za učinkovitost intervencije
- rukovodi intervencijama
- organizira, objedinjuje, odnosno koordinira radom smjene
- izvodi stručnu nastavu i vatrogasne vježbe
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

## ***Operativno dežurni vatrogasne smjene***

***( broj izvršitelja 4 )***

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Operativno dežurnog vatrogasne smjene su:

- stručno znanje: minimalno srednja stručna sprema vatrogasnog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavljanje poslova predviđenih zakonom
- prima dojave za požare i druge događaje
- određuje i upućuje posade, vozila, tehniku, opremu i druga sredstva na intervenciju
- sudjeluje i koordinira gašenjem požara i drugim intervencijama
- rukuje informacijskim sustavom i iz njega prosljeđuje potrebne podatke
- izrađuje operativne planove postrojbe
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Vatrogasne postrojbe

## ***Vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja***

***( broj izvršitelja 4 )***

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Vatrogasca voditelja vatrogasnog odjeljenja su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog zapovjednika

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija
- provesti najmanje pet (5) godina na radnom mjestu voditelja vatrogasne grupe

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavlja poslove predviđene zakonom
- odgovoran je za učinkovitost intervencije
- neposredno rukovodi i organizira rad
- rukovodi intervencijama
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- provodi stručnu nastavu, obuku i vježbe
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

**Vatrogasac vozač**  
*( broj izvršitelja 16 )*

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto Vatrogasca vozača su:

- stručno znanje: srednja stručna spremu vatrogasnog smjera, odnosno srednja stručna spremu tehničkog smjera, pod uvjetom da u roku od dvije godine od dana prijema u radni odnos završi prekvalifikaciju
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog zapovjednika
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vatrogasne postrojbe
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
- najmanje "C" kategorija za upravljanje motornim vozilima.
- položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavlja poslove predviđene zakonom,
- upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom
- odgovara za tehničku ispravnost vozila
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti

***Vatrogasac voditelj vatrogasne grupe***  
*( broj izvršitelja 8 )*

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Vatrogasca voditelja vatrogasne grupe su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog zapovjednika
  - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
  - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vatrogasne postrojbe
  - zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
  - nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu
  - provesti najmanje pet ( 5 ) godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca
  - položeni stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavlja poslove predviđene zakonom
- neposredno sudjeluje u intervencijama
- izvodi vježbe
- odgovara za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

***Vatrogasac***  
*( broj izvršitelja 12 )*

*Opći uvjeti :*

Standardna mjerila za radno mjesto Vatrogasca su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema vatrogasnog smjera, odnosno srednja stručna sprema tehničkog smjera, pod uvjetom da u roku od dvije godine od dana prijema

u radni odnos završi prekvalifikaciju, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vatrogasne postrojbe
- zdravstvena i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti sukladno članku 51. stavak 1. podstavak 6. i 7. Zakona o vatrogastvu

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- obavlja poslove predviđene zakonom
- neposredno sudjeluje u intervencijama
- izvodi vježbe
- odgovara za učinkovitost zadužene opreme
- obavlja poslove iz svoje nadležnosti

## **2. STRUČNA SLUŽBA-NEOPERATIVNA RADNA MJESTA**

***Voditelj stručne službe***  
*( broj izvršitelja: 1 )*

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radno mjesto rukovoditelja su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna sprema, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu zaposlenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vatrogasne postrojbe, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
- samostalnost u radu
- poznavanje rada na računalu

*Popis poslova i zadaća:*

- organizira i koordinira rad službe;
- izrađuje financijske planove
- izrađuje nacrte normativnih akata
- obavlja kontrolu knjigovodstvenih podataka, kontrolu blagajničkog poslovanja
- vodi financijsko knjigovodstvo
- usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja
- sastavlja polugodišnje obračune i završni račun, odgovoran je za točnost podataka
- izrađuje analize o prihodima kao i o sredstvima za osobne dohotke, materijalne troškove, te za ostale namjene s osvrtom na vlastitu djelatnost
- prati propise iz oblasti računovodstva radi njihove primjene
- podnosi razne izvještaje
- daje upute u vezi vodenja financijsko-materijalnog poslovanja
- obavlja popratne poslove primanja i otpuštanja radnika te poslove u vezi odlaska u mirovinu
- vodi evidencije o zaposlenicima propisane zakonom
- izdaje potvrde i rješenje po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- obavlja i druge računovodstvene i kadrovske poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

***Stručni suradnik za poslove računovodstva i financija***  
*( broj izvršitelja: 1)*

*Opći uvjeti:*

Standardna mjerila za radna mjesta stručnog suradnika su:

- stručno znanje: minimalno viša stručna spremna, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Vatrogasne postrojbe
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog rukovoditelja
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Vatrogasne postrojbe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

*Popis poslova i zadaća:*

- usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja
- vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja obračun amortizacije
- obavlja poslove oko primanja i otpuštanja radnika

- vodi evidencije o zaposlenima propisane zakonom
- vrši obračun plaće i vodi popratnu dokumentaciju, ispostavlja izvješća prema Poreznoj upravi vezano uz plaće i druga primanja zaposlenika
- izdaje potvrde i rješenja po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- sudjeluje u poslovima javne nabave
- pomaže kod izrade polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvješća;
- obavlja blagajničke poslove
- ispostavlja izlazne račune za usluge vlastite djelatnosti, vodi analitičku evidenciju kupaca
- vrši likvidaturu ulaznih računa , vodi analitičku evidenciju dobavljača
- obavlja ostale poslove platnog prometa, obračune putnih naloga i sl.
- prima i otprema poštu
- vodi arhivu
- obavlja i druge računovodstvene i kadrovske poslove po nalogu nadležnog rukovoditelja
- obavlja ostale poslove po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe

### ***Spremačica i dostavljačica ( broj izvršitelja 1 )***

*Opći uvjeti:*

- stručno znanje: minimalno srednja stručna spremna;
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

*Popis i opis poslova i zadaća:*

- čisti i spremi prostorije
- obavlja dostavu i otpremu pošte

### **Članak 12.**

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na osam (8) sati dnevno od 7,00 do 15,00 sati za radnike koji su zasnovali radni odnos za radna mjesta:

- zapovjednik Vatrogasne postrojbe
- zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- pomoćnik zapovjednika za operativu
- voditelj VOC-a
- voditelj tehnike i servisne radione
- voditelj opće i specijalističke tjelesne pripreme
- voditelj stručne službe
- stručni suradnik za poslove računovodstva i financija
- spremica i dostavljačica

### **Članak 13.**

Rad u turnusu 12/24, 12/48 ili na drugi način 24/72, ako to zahtijevaju okolnosti, raspoređeni u četiri (4) smjene sukladno pravilima struke rade radnici koji su zasnovali radni odnos za radna mjesta:

- zapovjednik smjene Vatrogasne postrojbe
- voditelj smjene Vatrogasne postrojbe
- operativno dežurni vatrogasne smjene
- vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja
- vatrogasac vozač
- vatrogasac voditelj vatrogasne grupe
- vatrogasac

### **Članak 14.**

Zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku Vatrogasne postrojbe.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Pravilnik i njegove izmjene i dopune na prijedlog zapovjednika JVP-a Grada Varaždina donosi Vatrogasno vijeće JVP-a Grada Varaždina uz suglasnost Gradonačelnika Grada Varaždina u postupku propisanom za donošenje Zakonom o radu.

Ovaj Pravilnik će se uskladiti s pravilnikom kojim glavni vatrogasni zapovjednik propisuje klasifikaciju postrojbi i koeficijente složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca iz članka 68. stavka 3. Zakona o vatrogastvu nakon njegovog stupanja na snagu.

### **Članak 16.**

Pravilnik se mora objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Vatrogasne postrojbe, izložen na vidljivom mjestu, na način da je dostupan na uvid svim radnicima na koje se odnosi.

Pravilnik se može objaviti na internim mrežnim strancima Vatrogasne postrojbe, a na zahtjev radnika, zapovjednik JVP Grada Varaždina ga može dostaviti elektroničkom poštom.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan na zahtjev i o trošku radnika, omogućiti izradu preslike Pravilnika.

### **Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu URBROJ: 314-2/18 od 12.10.2018.

Akti JVP Grada Varaždina uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Radnici koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistra struke ili stručni specijalist.

Radnici koji su po ranijem propisima stekli višu stručnu spremu mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči poslodavaca.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća  
Javne vatrogasne postrojbe

Grada Varaždina:

Vlado Hipp, ing.



URBROJ: 262-2/21

Varaždin: 21.09.2021

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 23.09.2021.

Pravilnik je stupio na snagu dana 01.10.2021.