

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19)) u skladu sa Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i na temelju članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 11/20 i 3/21), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina (Zaključak gradonačelnika, KLASA: 214-01/21-01/7 URBROJ: 2186/01-13-21-3 od 20. rujna 2021. godine) po provedenom savjetovanju s radničkim vijećem – sindikalnim povjerenikom sukladno člancima 27., 150. stavka 1. i članku 153. stavka 3. Zakona o radu, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 21. rujna 2021. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VARAŽDINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze radnika (u daljnjem tekstu: radnik – pojam obuhvaća radnike ženskog i muškog spola, bez diskriminacije) zaposlenih u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina (dalje u tekstu: poslodavac), postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, te mjere zaštite od diskriminacije, uvjeti rada, sklapanje i raskidanje ugovora o radu i druga pitanja u svezi s radom.

Sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe (dalje u tekstu: JVP Grada Varaždina), Pravilnikom o plaćama uređuju se plaće radnika i druga materijalna prava, a Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu organizacija rada s nazivima radnih mjesta s popisom i opisom poslova i posebnim uvjetima za sklapanje ugovora o radu radi obavljanja određenih poslova radnih mjesta, a koji pravilnici se donose, te se mijenjaju i dopunjuju odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o radu koja se odnose na donošenje, te izmjenu i dopunu Pravilnika o radu.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene kod poslodavca, osim za ona prava i obaveza zapovjednika JVP Grada Varaždina, koja će se urediti na drugačiji način u skladu sa Statutom JVP Grada Varaždina, ugovorom o radu, koji se sklapa s predsjednikom Vatrogasnog vijeća.

Na poslodavca te radnike koji su zaposleni s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce i radnike zaposlene na radnim mjestima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u smislu Zakona o vatrogastvu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe tog Zakona u vezi prava i obaveza iz radnopravnog odnosa.

Članak 2.

Ako se kolektivnim ugovorom, koji obvezuje poslodavca i radnike pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 3.

U slučaju da su prava i obaveze radnika koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drugačije uređena ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom koji obavezuje poslodavca, Zakonom o radu, Zakonom o vatrogastvu ili drugim zakonom ili propisom koji se primjenjuje na radnike poslodavca, primjenjuje se najpovoljnije pravo za radnika, ako Zakonom o radu ili Zakonom o vatrogastvu ili drugim zakonima nije određeno drukčije.

Članak 4.

Radnik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koji je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i svoje vještine, štiti poslovne interese poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke, a poslodavac će radniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim aktima.

Članak 5.

Poslodavac će radniku za obavljene rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava koja mu proizlaze iz rada i po osnovi rada sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vatrogastvu, Pravilniku o plaći JVP Grada Varaždina, ovom Pravilniku i drugim propisima.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, sukladno posebnom zakonu i drugim propisima.

Poslodavac je u provođenju mjera iz ovog Pravilnika dužan postupati poštujući prava i dostojanstvo radnika.

II RADNI ODNOSI

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina zapovjednik Vatrogasne postrojbe donosi Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu sklopljen je kada su se ugovorene strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Članak 7.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drugačije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obavezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom o radu ili Zakonom o vatrogastvu.

Članak 8.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o :

- sezonskom poslu
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika
- privremenom povećanju opsega posla
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa
- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu ili Zakonom o vatrogastvu.

Članak 9.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka, na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekinuto razdoblje duže od tri godine.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od tri godine, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 10.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća JVP Grada Varaždina i gradonačelnika Grada Varaždina, sukladno Godišnjem planu i programu rada i razvoja JVP Grada Varaždina, donosi Odluku o potrebi sklapanja ugovora o radu.

Sklapanju ugovora o radu prethodi postupak izbora radnika, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu JVP Grada Varaždina, Pravilnika o plaći JVP Grada Varaždina, Pravilnika o uvjetima za zasnivanje radnog odnosa u JVP Grada Varaždina na radno mjesto profesionalnog vatrogasca i ovog Pravilnika, provedbom javnog natječaja u slučaju zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, odnosno putem oglasa kod Zavoda za zapošljavanje u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme.

U javnom natječaju, odnosno oglasu kojeg sukladno odluci o potrebi sklapanja ugovora o radu objavljuje zapovjednik JVP Grada Varaždina, navodi se naziv radnog mjesta, vrsta radnog odnosa i trajanje radnog vremena, posebni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat (zdravstvena sposobnost, stručna i druga radna sposobnost), obaveza probnog roka, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja odnosno oglasa, te u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme očekivano vrijeme trajanja ugovora o radu.

Odluku o izboru između prijavljenih kandidata na javni natječaj, odnosno oglas o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom donosi zapovjednik JVP Grada Varaždina.

Nakon utvrđivanja zdravstvene sposobnosti sukladno članku 13. ovog Pravilnika, a za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca i prethodne provjere sposobnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika, na temelju zapisnika komisije zapovjednik JVP Grada Varaždina uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća JVP Grada Varaždina donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa.

Na temelju odluke o zasnivanju radnog odnosa, ugovor o radu s izabranim kandidatom sklapa zapovjednik JVP Grada Varaždina.

Kandidatima koji nisu izabrani dostavlja se pisana obavijest u roku od osam dana od dana donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu ili za kojima potreba ne traje duže od 90 dana, zapovjednik JVP Grada Varaždina može uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja oglasa, ali samo za razdoblje najduže do 90 dana i uz obavezno prethodno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti sukladno članku 13. ovog Pravilnika, a za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca i prethodne provjere sposobnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pisani Ugovor o radu mora sadržavati uglavke o :

1. ugovornim strankama te njihovom prebivalištu odnosno sjedištu
2. mjestu rada
3. nazivu, naravi ili vrsti posla na koji se radnik zapošljava
4. danu otpočinjanja rada
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno poslodavac
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna
10. upoznavanju radnika s organizacijom rada i zaštitom na radu, te omogućavanju radniku da se upozna s propisima o radnim odnosima

Umjesto uglavka iz točke 6 - 9 stavka 1. ovoga članka može se u ugovoru o radu uputiti na odgovarajuće zakone, druge propise ili odredbe ovoga Pravilnika koji uređuje ta pitanja.

UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 12.

Ugovor o radu za zasnivanje radnog odnosa može se sklopiti s osobama koje zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, a za radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce i u skladu s odredbama o zapošljavanju profesionalnih vatrogasaca Zakona o vatrogastvu.

U JVP Grada Varaždina radnik se može zaposliti kao vatrogasni početnik u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu i odgovarajućom primjenom odredbama ovog Pravilnika kojima je uređeno zapošljavanje pripravnika.

Članak 13.

Prilikom sklapanja ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa, radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasac je dužan izvijestiti zapovjednika JVP Grada Varaždina o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Zdravstvena i psihička sposobnost radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasac, utvrđuju se zdravstvenim pregledom.

Zdravstveni pregledi, razina tjelesne i motoričke sposobnosti radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasac te provjera ove sposobnosti u utvrđenim rokovima obavlja se sukladno Zakonu o vatrogastvu i pravilnicima donesenim u skladu s tim Zakonom.

Troškove u svezi ishoda svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti snosi poslodavac u cijelosti.

Članak 14.

Prije sklapanja ugovora o radu može se provjeriti sposobnost kandidata za obavljanje određenih poslova, dok se za radna mjesta radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalnog vatrogasca profesionalnih vatrogasaca mora provjeriti sposobnost sukladno stavku 2. i 3. članka 13. ovog Pravilnika.

Provjeru tjelesne sposobnosti može provoditi i komisija koju imenuje zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Članovi komisije trebaju imati najmanje stručnu spremu za poslove i radne zadatke radnog mjesta koje će kandidat popunjavati.

Pri provjeri sposobnosti iz stavka 2. ovog članka zatražit će se od radnika da i praktičnim radom pokaže koliko vlada stručnim i drugim vještinama potrebnim za rad na određenom poslu.

Komisija iz stavka 3. ovog članka o rezultatima provjere stručnih i ostalih radnih sposobnosti sastavit će zapisnik.

Članak 15.

Radnik je dužan stupiti na rad na dan određen ugovorom o radu.

Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u opće akte poslodavca, odnosno u Pravilnik o radu i Pravilnik o plaći kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, taj će se ugovor smatrati raskinutim.

Članak 16.

Radnika u rad uvodi neposredni rukovoditelj ili radnik s određenim radnim iskustvom, kojeg za to odredi neposredni rukovoditelj. Radnik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se zakona, drugih propisa i pravila struke.

Radnik ima na radu i u svezi s radom i sljedeće radne obveze:

- sudjelovati u programima teorijskog stručnog usavršavanja i praktičnim vježbama

- ako je osposobljen za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama održavati tjelesnu kondiciju potrebnu za učinkovito djelovanje u vatrogasnim intervencijama
- ako je osposobljen za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama, sudjelovati u tim intervencijama savjesno, po pravilima struke, pri čemu je dužan izložiti se razumnoj opasnosti radi spašavanja ljudi i imovine i radi sprječavanja nastanka štete za imovinu ljudi i javnog dobra
- odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja ili drugu ovlaštenu osobu o svakoj spriječenosti dolaska na rad ili nemogućnosti obavljanja rada, odnosno svakom izostanku s rada i okolnostima zbog kojih je takav slučaj nastupio
- uljudno se ponašati prema drugim radnicima, strankama, poslovnim partnerima i drugim osobama s kojim dolazi u kontakt na radu i u svezi s radom

PRIPRAVNICI

Članak 17.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, može se zaposliti kao pripravnik.

Kao pripravnici zapošljavaju se i osobe koje nakon završenog školovanja imaju u svojem zanimanju radno iskustvo kraće od radnog iskustva propisanog Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu JVP Grada Varaždina.

Radni odnos u svojstvu pripravnika može se zasnovati za poslove za koje Zakon o vatrogastvu dozvoljava prekvalifikaciju za određeno radno mjesto.

Pripravnik zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a na postupak prije sklapanja ugovora o radu odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 10. ovog Pravilnika koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme.

Ako zakonom ili Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu poslodavca nije drugačije određeno pripravnički staž uključujući i volonterski rad, traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- pripravnik III i IV stupnja stručne spreme 6 mjeseci
- pripravnik VI stupnja stručne spreme 9 mjeseci
- pripravnik VII stupnja stručne spreme 12 mjeseci
- do stjecanja prekvalifikacije

Članak 18.

Ugovorom o radu na određeno vrijeme kojim se zasniva radni odnos s pripravnikom utvrdit će se trajanje pripravničkog staža, sadržaj i način njegova provođenja i osposobljavanja pripravnika za samostalni rad te druga pitanja radnog odnosa pripravnika.

Prilikom izbora pripravnika zapovjednik JVP Grada Varaždina imenuje tročlano povjerenstvo koje tijekom pripravničkog staža prati osposobljavanje pripravnika i na kraju pripravničkog staža provjerava pripravnikovu osposobljenost za samostalni rad i o rezultatima osposobljenosti daje mišljenje zapovjedniku JVP Grada Varaždina, osim ako postupak provjere osposobljenosti pripravnika za samostalni rad nije drukčije uređen zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom.

Članovi povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka moraju imati najmanje onaj stupanj stručne spreme koji ima pripravnik.

U povjerenstvo za praćenje pripravničkog staža imenuju se, redovito, zaposlenici poslodavca, a iznimno i osobe koje nisu zaposlene kod poslodavca.

Članak 19.

Radno iskustvo potrebno za samostalni rad pripravnik stječe redovito, praktičnim radom na poslovima za koje se osposobljava.

Pripravnik ne može samostalno obavljati poslove za koje se osposobljava. Pripravnik ima sva prava i obveze iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom kao i drugi radnici, ako ovim Pravilnikom, drugim propisom ili ugovorom o radu nije drukčije određeno.

Članak 20.

Ako pripravnik iz opravdanih razloga nije u roku položio završni ispit prekvalifikacije, zapovjednik JVP Grada Varaždina može odlučiti da se pripravnik i dalje zadrži u tom svojstvu dok ne položi završni ispit prekvalifikacije, ali najduže šest mjeseci nakon što su prestali ti razlozi.

Članak 21.

Ovisno o rezultatima osposobljenosti na kraju pripravničkog staža koje daje povjerenstvo iz članka 18. ovog Pravilnika, s pripravnikom koji je obavio pripravnički staž, odnosno položio završni ispit prekvalifikacije, uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća JVP Grada Varaždina i gradonačelnika Grada Varaždina nakon donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa bez provedbe javnog natječaja, zapovjednik JVP Grada Varaždina može sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

PROBNI RAD

Članak 22.

Prilikom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme, zapovjednik JVP Grada Varaždina u skladu s utvrđenim u javnom natječaju, utvrdit će probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži III stupanj stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži VI stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad zapovjednik JVP Grada Varaždina može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 23.

Odluku o otkazu zbog nezadovoljavanja na probnom radu u pisanom obliku i uz obrazloženje donosi zapovjednik JVP Grada Varaždina na temelju mišljenja Komisije iz 3. stavka ovog članka.

Ako zapovjednik JVP Grada Varaždina radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Probni rad radnika prati Komisija za praćenje probnog rada u sastavu od 3 člana od kojih dvojicu članova imenuje zapovjednik, a jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme iste vrste stručnog i radnog iskustva kao zaposlenik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

III PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

PUNO RADNO VRIJEME

Članak 24.

Puno radno vrijeme radnika u JVP Grada Varaždina je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme iz prethodnog stavka u pravilu je jednokratno od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme zbog specifičnosti vatrogasne službe za radnike koji rade s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce raspoređuje se po zapovjedi zapovjednika JVP Grada Varaždina na rad u turnusu pri čemu se odgovarajuće primjenjivati odredbe Zakona o vatrogastvu.

Radnici koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasci koji su raspoređeni na rad u turnusu rade po sistemu 12/24, 12/48 ili iznimno 24/72

Radno vrijeme utvrđuje se:

- Dnevna smjena radi od 07 do 19 sati nakon čega je odmor od 24 sata.
- Noćna smjena radi od 19 do 07 sati nakon čega je odmor od 48 sati.

Poslodavac mora obavijestiti radnike o rasporedu radnog vremena za svakog radnika do 25. dana u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

NEPUNO RADNO VRIJEME

Članak 25.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Na radnike koji rade u nepunom radnom vremenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Radnik ne može sklopiti ugovore o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavaca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Radnik s nepunim radnim vremenom ostvaruje ista prava kao radnik s punim radnim vremenom, glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Članak 26.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka te trajanje radnog vremena na takvim poslovima utvrđuju se posebnim propisom.

Radnik koji radi na poslovima iz stavka 1. ovoga članka ne smije na takvim poslovima raditi duže od radnog vremena utvrđenog stavkom 2. ovoga članka, niti se smije na takvim poslovima zaposliti kod drugog poslodavca.

Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu se može odrediti da radnik koji na poslovima iz stavka 1. ovoga članka ne radi u punom radnom vremenu, dio radnoga vremena, najduže do punog radnog vremena, radi na nekim drugim poslovima, koji nemaju narav poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, skraćeno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka izjednačuje se s punim radnim vremenom.

PREKOVREMENI RAD

Članak 27.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je dužan, na zahtjev nadležnog rukovoditelja, raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), najviše do 10 sati tjedno.

O uvođenju prekovremenog rada nadležni rukovoditelj dužan je izvijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa vatrogasne intervencije, elementarne nepogode, dovršenje procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a prekid kojega bi nanio poslodavcu znatnu materijalnu štetu, zamjene nenazočnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je dužan raditi prekovremeno bez prethodne najave.

Višak sati ostvaren redovnim radom u turnusu smatra se prekovremenim radom.

Viškom sati smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se tako da se broj sati dana u tekućem mjesecu (za petodnevni radni tjedan) pomnoži s 8 (osam) sati.

Članak 28.

Prekovremeni rad može se uvesti u skladu s odredbama Zakona o radu i Zakona o vatrogastvu.

Radi izbjegavanja prekovremenog rada, poslodavac može izvršiti određene kadrovsko organizacijske mjere, odgovarajuću preraspodjelu radnog vremena i druge mjere u okvirima zakona i pravilnika.

Ako se unatoč poduzetim mjerama u poslovnoj godini ostvari veći broj sati od punog radnog vremena, poslodavac ga je dužan nadoknaditi, sukladno važećim propisima o prekovremenom radu.

NOĆNI RAD

Članak 29.

Sukladno Zakonu o radu radno vrijeme od 22,00 sata uvečer do 06,00 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.

PRERASPODJELA RADNOG VREMENA

Članak 30.

Nadležni rukovoditelj može donijeti odluku o preraspodjeli radnog vremena, ako to zahtjeva narav posla i proces rada poslodavca.

Preraspodjela radnog vremena se može odrediti samo za neke ustrojstvene jedinice poslodavca, odnosno pojedina radna mjesta.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

Iznimno od odredbe da preraspodijeljeno radno vrijeme ne smije biti duže od četrdeset i osam sati tjedno, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno, pod uvjetom da je isto predviđeno Pravilnikom o radu i da radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Ako preraspodjela radnog vremena nije predviđena Pravilnikom o radu, nadležni rukovoditelj mora zatražiti suglasnost nadležnog inspektora rada za preraspodjelu radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Sve odluke o radnom vremenu, osim odluke o hitnom prekovremenom radu moraju se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca, najkasnije tjedan dana prije početka primjene.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

Članak 31.

Osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Grada Varaždina vodi evidenciju o radnicima.

Evidencija o radnicima mora sadržavati podatke o radnicima i o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima kojeg donosi ministarstvo nadležno za rad sukladno Zakonu o radu i ostalim propisima.

Radnici su obavezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada i ostalih propisa, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnost.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

Radnik koji ne dostavi utvrđene podatke snosi štetne posljedice tog postupka.

Osobu iz stavka 1. ovog članka zapovjednik JVP Grada Varaždina ovlastit će za dostavljanje podataka trećim osobama.

O načinu prikupljanja, obrađivanju, korištenju i dostavljanju podataka o radniku trećim osobama zapovjednik JVP Grada Varaždina donijet će odluku uz prethodnu suglasnost sindikata, kao i o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati te odluke.

Za radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce obavezno se vodi i evidencija u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu i pravilnikom donesenim u skladu s tim Zakonom.

IV ODMORI I DOPUSTI

STANKA

Članak 32.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasac u turnusima od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti niti na početku, niti na kraju radnog vremena.

Ako radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasac radi na poslovima na kojima priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti stanku, ima pravo tražiti da mu se vrijeme stanke preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Vrijeme stanka utvrđuje zapovjednik JVP Grada Varaždina putem dnevne ili noćne zapovjedi službe, a u skladu s potrebama posla.

DNEVNI ODMOR

Članak 33.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

TJEDNI ODMOR

Članak 34.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je neophodno da radnik radi na dane tjednog odmora pripada mu pravo na uvećanje plaće u iznosu određenim Pravilnikom o plaći JVP Grada Varaždina, a osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećih dana.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 35.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 160 radnih sati.

Radnici JVP Grada Varaždina kojima je zbog prirode posla priznat staž osiguranja s uvećanim trajanjem odnosno radnici koji rade na poslovima s posebnim uvjetima-profesionalni vatrogasci imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 200 radnih sati.

Prava na godišnji odmor radnik se ne može odreći niti mu se može uskratiti.

Članak 36.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne službe ili drugoga zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 35. stavka 1. ovoga Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada

Radnik koji odlazi u mirovinu prije 01.07. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 38.

Godišnji odmor od 160 radnih sati uvećava se prema sljedećim pojedinačnim mjerilima;

1. S obzirom na složenost poslova radnog mjesta:

- radniku magistru struke/stručnom specijalistu/VSS	32 radna sata
- radniku sveučilišnom/stručnom prvostupniku/VŠS	24 radna sata
- radniku SSS	16 radnih sati
- radniku NSS ili osnovna škola	8 radnih sati

2. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina	24 radna sata
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina	32 radna sata
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina	40 radnih sati
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina	48 radnih sati
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina	56 radnih sati
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina	64 radna sata
- navršenih 35 i više godina radnog staža	72 radna sata

3. S obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	24 radna sata
--	---------------

4. S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	8 radnih sati
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako slijedeće malodobno dijete	8 radnih sati
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	16 radnih sati
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom ili težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete još po	16 radnih sati
- osobi s invaliditetom	24 radna sata

5. S obzirom na ocjenu rada:

- naročito uspješan	16 radnih sati
---------------------	----------------

Članak 39.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se tako da se 160 radna sata uveća za broj svih dodanih sata utvrđenih u točkama 1. do 5. članka 38. ovog Pravilnika s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 240 radnih sati u godini, osim za radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasci, za koje ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 300 radnih sati.

Članak 40.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi zapovjednik JVP Grada Varaždina, a po pribavljenom mišljenju rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica (smjena) vodeći računa i o želji svakog pojedinačnog zaposlenika.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja mjeseca veljače.

Plan godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime radnika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora

Članak 41.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 50% radnih sati neprekidno i mora se koristiti u prvoj polovici kalendarske godine. Iznimno, prvi dio može trajati dulje od 50% radnih sati, ali samo uz pristanak radnika.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine, ukoliko mu nije bilo to omogućeno u tekućoj godini.

Radnik može koristiti, van navedenih pravila, do 12 radnih sati godišnjeg odmora dva puta u godini.

Članak 42.

Radniku se može promijeniti raspored, odgoditi, odnosno prekinuti, godišnji odmor radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova ili obavljanja vatrogasne djelatnosti koja ne trpi odgodu.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu, godišnjeg odmora donosi zapovjednik JVP Grada Varaždina.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora, te ima pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih promjenom rasporeda odnosno prekidom godišnjeg odmora.

Članak 43.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu sukladno Pravilniku o plaći JVP Grada Varaždina.

Radniku čija je narav službe takva da mora raditi prekovremeno ili noću, subotom, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

PLAĆENI DOPUST

Članak 44.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće do ukupno najviše 80 radnih sati u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	24 radnih sati
- rođenje djeteta	24 radnih sati
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka	24 radnih sati
- smrt brata, sestre, djeda, bake, te roditelja supružnika	12 radnih sati
- selidba u isto mjesto stanovanja	12 radnih sati
- selidba u drugo mjesto stanovanja	12 radnih sati
- kao dobrovoljni davatelj krvi po davanju	12 radnih sati
- teška bolest roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja	24 radnih sati
- nastup u kulturnim ili sportskim priredbama	12 radnih sati
- polaganje stručnog ispita prvi puta	36 radnih sati
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, sindikalne aktivnosti i sl.	12 radnih sati
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini radnika	24 radnih sati

Članak 45.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u članku 46. neovisno o broju sati koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 46.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju koje ima pravo na plaćeni dopust, a prema dobivenom rješenju koje izdaje zapovjednik nakon podnesenog pismenog zahtjeva radnika.

Članak 47.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta uračunavaju se sati kada je radnik trebao raditi.

Članak 48.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust i u drugim opravdanim slučajevima koji nisu navedeni u članku 44., ali po odluci Vatrogasnog vijeća JVP Grada Varaždina.

Članak 49.

Radniku se može na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ako to dopušta priroda posla i potrebe poslodavca.

Za vrijeme neplaćenog dopusta (dopusta bez naknade plaće) radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Odluku o pravu korištenja neplaćenog dopusta donosi zapovjednik JVP Grada Varaždina na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 50.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust izdavanjem pismenog rješenja, i to do 240 radnih sati u kalendarskoj godini u slučajevima:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana
- njega bolesnog člana uže obitelji
- liječenje na vlastiti trošak
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim ili sportskim priredbama
- vlastito školovanje, doškolovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija ili iz drugih opravdanih razloga

V NAKNADA ŠTETE

UVJETI I NAČINI SMANJIVANJA I OSLOBAĐANJA OD NAKNADE ŠTETE

Članak 51.

Naknada štete nastale van ili tijekom intervencije smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do sada nije uzrokovao štete i ako je poduzeo sve da se šteta otkloni:

- ako se šteta može u cijelosti ili djelomično otkloniti radom u JVP Grada Varaždina i sredstvima JVP Grada Varaždina
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada bi ga osobito teško pogodila
- ako se radi o starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili skrbniku
- ako se radi o manjoj šteti

Poslodavac je dužan osigurati pravnu pomoć djelatniku kojeg se zbog postupaka učinjenih prilikom obavljanja vatrogasne službe osobno kazнено/prekršajno tereti (npr. prometni prekršaj ili nanošenje štete)

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. ovoga članka iznosi najmanje 30%, a radnik se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

Štetu uzrokovanu odlaskom na intervenciju i na samoj intervenciji nastalu u dobroj namjeri i iz nužde zbog spašavanja života, zdravlja ljudi i materijalnih dobara na sredstvima JVP Grada Varaždina i sredstvima drugih osoba podmiruje poslodavac.

Članak 52.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćen trećoj osobi.

Članak 53.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu prema općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac prouzročio radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

VI ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 54.

Poslodavac je obavezan poštivati sva ograničenja i zabrane diskriminacije radnika sukladno odredbama zakona.

Diskriminacija je zabranjena u odnosu na:

- uvjete za zapošljavanje, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije
- napredovanje na poslu
- pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije
- uvjete zaposlenja i rada kao i sva prava iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom, uključujući jednakost plaća
- otkaz ugovora o radu
- prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavca te u bilo kojoj profesionalnoj organizaciji, uključujući povlastice koje proizlaze iz tog članstva

Diskriminacijom se smatra uznemiravanje i spolno uznemiravanje.

Odredbe Pravilnika o radu, ugovora o radu i odredbe drugih akata poslodavca kojima se utvrđuje diskriminacija na nekom od temelja iz stavka 2. i 3. ovoga članka ništavne su.

Oblici diskriminacije iz stavka 2. ovog članka predstavljaju povredu obaveze iz ugovora o radu.

Članak 55.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 56.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 57.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe radnika vezane za zaštitu od diskriminacije i zaštitu dostojanstva.

Članak 58.

Kad ovlaštena osoba iz članka 57. ovog Pravilnika primi pisanu ili usmenu pritužbu danu na zapisnik vezanu za zaštitu od diskriminacije i zaštitu dostojanstva radnika, dužna je u roku od 8 dana od dostave, istu ispitati te poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Radnika u ovom postupku može zastupati sindikalni povjerenik ili pravni zastupnik.

Članak 59.

Svi podaci u svezi s postupkom zaštite od diskriminacije i zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu tajnost je odgovorna osoba iz članka 57. ovog Pravilnika.

Druge osobe koje su sudjelovale u postupku moraju biti upozorene na obvezu čuvanja tajne.

Nepoštivanje odredbi iz st.1. i 2. ovog članka predstavljaju težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 60.

U slučaju da se nakon provedenog postupka utvrdi da je pritužba opravdana, ovlaštena osoba dužna je odmah upozoriti zapovjednika JVP Grada Varaždina na potrebu poduzimanja jedne od hitnih mjera kojima se sprječava nastavak diskriminacije odnosno uznemiravanja.

Mjere iz stavka 1. ovog članka su sljedeće:

- upozorenje
- donošenje odluke o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu radniku koji je počinio uznemiravanje
- izvanredni otkaz ugovora o radu

VII ZDRAVLJE, SIGURNOST I ZAŠTITA NA RADU

Članak 61.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika, zaštitu na radu osiguranjem uvjeta i mjera nužnim za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja radnika, u skladu s općim propisima o radu, propisima o zaštiti na radu te dodatno za radnike s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Mjere osiguranja zaštite zdravlja i sigurnosti radnika poslodavac će provoditi kroz sve moguće oblike povezane s radom, a osobito: održavati vozila, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječavati opasnosti na radu, obavještavati radnike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Poslodavac je dužan redovito slati radnike na liječnički pregled, a profesionalne vatrogasce najmanje jednom godišnje.

U slučaju ozljede radnika tijekom vatrogasne intervencije, troškove medicinskog liječenja snosi poslodavac u cijelosti.

Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati zaposlenike i sindikalnog povjerenika o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu kao i skupnu zaštitnu opremu.

Članak 62.

Poslodavac je dužan osigurati sve zaposlenike u skladu s važećim zakonskim propisima.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljede na radu i posljedica nesretnog slučaja u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Pravilnika.

Radnicima se mora osigurati najmanje prva razina dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, ako su za to u proračunu Grada Varaždina osigurana sredstva. Prvom razinom zdravstvenog osiguranja obuhvaćeni su sistematski i specijalistički pregledi liječnika jednom godišnje.

Članak 63.

Dužnost i odgovornost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika, te osobama na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala JVP Grada Varaždina, odnosno drugo nadležno tijelo.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge radnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica.

Iznimno od stavka 2. ovog članka radnici-profesionalni vatrogasci su dužni izložiti se razumnoj opasnosti radi spašavanja života, zdravlja ljudi i imovine.

VIII PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 64.

Radnicima radni odnos prestaje u slučaju ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, a za radnike koji rade s posebnim uvjetima rada – profesionalne vatrogasce i kada nastupe uvjeti propisani Zakonom o vatrogastvu i to:

- utvrđivanjem prava na invalidsku mirovinu zbog djelomičnog ili potpunog gubitka radne sposobnosti, danom izvršnosti rješenja nadležne službe
- kada je pravomoćno osuđen za kazneno djelo koje je prepreka za zaposlenje na radno mjesto profesionalnog vatrogasca, danom zaprimanja obavijesti o pravomoćnosti presude

- ako se sazna da u vrijeme prijma u vatrogasnu službu nije ispunjavao uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu, danom zaprimanja obavijesti
- kad se sazna da je u vrijeme prijma u vatrogasnu službu postojala zapreka propisana ovim Zakonom, danom zaprimanja obavijesti
- ako odbije raspored na drugo radno mjesto sukladno stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, danom kada je trebao početi raditi na novom radnom mjestu
- ako odbije raspored na drugo radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i utvrđenoj tjelesnoj i motoričkoj sposobnosti u ponovljenom izvanrednom pregledu, danom kada je trebao početi raditi na novom radnom mjestu
- danom ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu prema propisima koji uređuju mirovinsko osiguranje i propisima o stažu osiguranja s povećanim trajanjem, a da ujedno ne ispunjava uvjete zdravstvene sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti
- smrću radnika
- istekom vremena na koji je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kada radnik navrši 65. godina života i 20 godina staža osiguranja, ako poslodavac i radnik drugačije ne dogovore
- sporazumom radnika i poslodavca
- otkazom
- odlukom nadležnog suda

Članak 65.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik ili poslodavac. Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku s potpisima radnika i poslodavca

Članak 66.

Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i radnik.

Članak 67.

Ugovor o radu poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta
- odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti
- nanošenja znatnije štete

- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovo šikaniranje
- zloupotrebe korištenja bolovanja

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

Članak 68.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima ili ako poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima.

Prije raskida ugovora o radu poslodavac je o tome dužan izvijestiti sindikat.

Članak 69.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu poslodavac je dužan saslušati mišljenje sindikata te voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 70.

Prije redovitog otkazivanja radnog ugovora uvjetovanog ponašanjem, poslodavac je dužan pismeno upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

Prije redovnog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je o istome dužan izvijestiti sindikat, te omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

Članak 71.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Članak 72.

Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovorenih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 73.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je dužan izvijestiti o tome sindikat te omogućiti radniku da iznese obranu.

Članak 74.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 75.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost predviđena ugovorom.

OTKAZNI ROK

Članak 76.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno manje od godinu dana
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno dvije godine
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno pet godina
- četiri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno deset godina
- pet mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno petnaest godina
- šest mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno dvadeset i više godina

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. ovoga članka

Članak 77.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Članak 78.

Poslodavac je pri odlučivanju o otkazu radniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za mirovinu, obavezan posebno voditi računa da ne daje otkaz radniku kojemu nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za mirovinu.

IX ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD

Članak 79.

Radnik je dužan što je prije moguće obavijestiti poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 80.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo, ocijeni da kod radnika postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invaliditeta, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir i nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, ponuditi radniku druge poslove za koje je on sposoban, koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Radi osiguranja takvih poslova poslodavac je dužan prilagoditi poslove sposobnosti radnika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da radniku iz prethodnog stavka osigura poslove.

Ponuda drugih poslova iz stavka 1. ovoga članka mora biti u pisanom obliku.

Radnicima raspoređenima na drugo radno mjesto uslijed profesionalne bolesti ili nezgode na radu, a koji više ne mogu obavljati poslove po Zakonu o vatrogastvu zadržavaju koeficijente i način obračuna plaće dotadašnjeg radnog mjesta, ako je to za njih povoljnije, sve do ispunjenja uvjeta po zakonu o mirovinskom osiguranju ili do zbrinjavanja na drugi odgovarajući način.

Članak 81.

Kad se tijekom radnog vijeka radnika smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, poslodavac je dužan osigurati povoljnije uvjete rada za tog radnika, bez umanje njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 82.

Radnik iz članka 83. kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina staža ili života, zadržava do dolaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti, uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultate rada primjereno njegovoj dobi.

Plaća radnika iz stavka 1. ovoga članka uvećava se razmjerno s rastom prosječnih plaća kod poslodavca.

Članak 83.

Dok je radnik koji je pretrpio ozljedu, ozljede na radu ili je obolio od profesionalne bolesti privremeno nesposoban za rad zbog liječenja ili oporavka, poslodavac mu ne može otkazati ugovor o radu.

Zabrana otkaza ne utječe na prestanak ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme.

Članak 84.

Radnik koji je bio privremeno nesposoban za rad zbog ozljede ili bolesti, a za kojeg nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlaštena osoba ili tijelo utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo vratiti se na poslove na kojima je prethodno radio, a ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova poslodavac mu je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova.

Članak 85.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo, ocijeni da kod radnika postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaze i mišljenja ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je on sposoban, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Radi specifičnosti poslova poslodavac može prilagoditi poslove sposobnostima radnika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno poduzeti sve raspoložive mjere da radnik iz stavka 1. ovoga članka osigura odgovarajuće poslove.

Članak 86.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili obolio od profesionalne bolesti, ima prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju koje organizira poslodavac, za poslove koje može obavljati po ocjeni ovlaštene osobe, odnosno tijela.

Specijalizacije se odnose na radove u servisnim i mehaničkim radionama, kompresorskim stanicama i slično.

Članak 87.

Radnik koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

X POVREDA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 88.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava.

Ako poslodavac u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može tražiti da mu se to pravo riješi razgovorom sindikata sa poslodavcem, a ako ni tako radnik ne riješi svoje pravo radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenih prava pred nadležnim sudom.

Članak 89.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednom predajom radniku.

Potvrda o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač.

Primatelj će na dostavnici sam brojkama naznačiti datum prijema.

Dostava se može izvršiti i na druge zakonom predviđene načine.

XI POLITIČKO DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 90.

Radnici ne smiju politički djelovati kod poslodavca te radnici s posebnim uvjetima rada – profesionalni vatrogasci ne smiju u službenoj odori prisustvovati stranačkim i drugim političkim skupovima, osim ako je na tim skupovima prisutan radi obavljanja službenih obveza vatrogasne djelatnosti.

Članak 91.

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja uz uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Profesionalni vatrogasci imaju pravo na sindikalno i strukovno organiziranje.

Vatrogasac ne smije politički djelovati u vatrogasnoj postrojbi odnosno vatrogasnoj organizaciji.

Članak 92.

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Članak 93.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru i imenovanju sindikalnog povjerenika kao i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 94.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku ne može se:

- utvrditi kao višak zaposlenih
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto

Članak 95.

Poslodavac je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostorije za rad i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti
- omogućiti administrativne usluge
- omogućiti obračun i ubiranje sindikalne članarine te njeno prosljeđivanje na račun sindikata, po potrebi i drugih davanja preko isplatne liste
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti

Članak 96.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina i Vatrogasno vijeće JVP Grada Varaždina dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada . O zauzetim stavovima dužni su u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti sindikat.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenika.

Ovlašteni predstavnik Grada Varaždina primit će na zahtjev povjerenika sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

Članak 97.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj zaposlenika kao što su prijedlozi odluka i Pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan, u pisanoj formi odgovoriti na svaki utemeljeni dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u svezi prava radnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 98.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan razmotriti prijedloge, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi s pravima, obvezama i odgovornostima iz rada i po osnovi rada, a o zauzetom stajalištu dužan je pismeno izvijestiti sindikat, preko povjerenika, najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimljenog zahtjeva.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev, ili osobu koju sindikat ovlasti za razgovor s poslodavcem.

Članak 99.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku ili članu povjerenstva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije od ukupno 15 dana godišnje.

XII MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Članak 100.

U slučaju nastanka kolektivnog spora kojeg nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem između ovlaštenog predstavnika osnivača - Grada Varaždina, predsjednika Vatrogasnog vijeća JVP Grada Varaždina i zapovjednika JVP Grada Varaždina i predstavnika sindikata provest će se postupak mirenja sukladno Zakonu o radu.

U slučaju nastanka radnog spora između potpisnika ugovora o radu koje nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem između radnika i zapovjednika JVP Grada Varaždina i predstavnika sindikata provest će se postupak mirenja sukladno Zakonu o radu i drugim odnosnim zakonima.

XIII ŠTRAJK

Članak 101.

Sukladno odredbama Zakona o radu i posebnim odnosnim zakonima kojima se uređuje štrajk u javnim službama te kolektivnim ugovorom i ugovora i pravilima sindikata, radnicima će se omogućiti pravo na štrajk.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka te način njegova provođenja.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Radnici koji obavljaju vatrogasnu djelatnost u JVP Grada Varaždina ne mogu provoditi štrajk u službenim odorama i za vrijeme štrajka ne smiju koristiti opremu i vozila koja su u vlasništvu Grada Varaždina ili JVP Grada Varaždina.

U skladu sa Zakonom o vatrogastvu štrajk u vatrogasnoj djelatnosti nije dopušten u slučaju:

- ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti države
- oružane pobune, ustanka i drugih oblika nasilnog ugrožavanja ustavnog poretka

- Republike Hrvatske ili temeljnih sloboda i prava čovjeka i građana
- izvanrednog događaja, nesreće ili katastrofe
 - drugih izvanrednih događaja koji ometaju normalno odvijanje života i ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Pravilnik i njegove izmjene i dopune na prijedlog zapovjednika JVP-a Grada Varaždina donosi Vatrogasno vijeće JVP-a Grada Varaždina uz prethodnu suglasnost gradonačelnika u postupku propisanom za donošenje Zakonom o radu.

Članak 103.

Pravilnik se mora objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu poslodavca, izložen na vidljivom mjestu, na način da je dostupan na uvid svim radnicima na koje se odnosi.

Pravilnik se može objaviti na internim mrežnim stranicama poslodavca, a na zahtjev radnika, zapovjednik JVP Grada Varaždina ga može dostaviti elektroničkom poštom.

Zapovjednik JVP Grada Varaždina je dužan na zahtjev i o trošku radnika, omogućiti izradu preslike Pravilnika.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu broj 314-1/18 od 12.10.2018. godine.

Akti JVP Grada Varaždina uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 105.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči poslodavaca.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća

Javne vatrogasne postrojbe

Grada Varaždina:

Vlado Hip, ing.



URBROJ: 262-1/21

Varaždin: 21.09.2021.

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 23.09.2021.

Pravilnik je stupio na snagu dana 01.10.2021.

PONUĐA OSIGURANJE OD NEZGODE

Ponuda broj 0101-00055815

Svi podaci koji se obrađuju temeljem ovog dokumenta nužni su za sklapanje i izvršenje ugovora o osiguranju.

Ugovaratelj: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
TRENKOVA 44, 42000 VARAŽDIN

OIB: 31995833807

Osiguranik: PREMA EVIDENCIJI UGOVARATELJA

Korisnik u slučaju smrti: ZAKONSKI NASLJEDNICI

Cjenik: NEZ01

Početak jednogodišnjeg osiguranja: 14.02.2021. Istek: 14.02.2022.

Grupa: NEZGODA

RB. PREDMET OSIGURANJA	OSIGUR. SVOTA (Kn)	%	PREMIJA (Kn)
OSIGURAVA SE:			
1. SMRT USLIJED NESRETNOG SLUČAJA	70.000,00	0,46	31,85
2. SMRT USLIJED BOLESTI	35.000,00	2,59	90,76
3. SMRT USLIJED PROMETNE NEZGODE	35.000,00	0,30	10,50
4. TRAJNI INVALIDITET USLIJED NESRETNOG SLUČAJA	140.000,00	0,58	81,62
5. DNEVNA NAKNADA ZA LJEČENJE U BOLNICI	100,00	548,00	54,80
6. DNEVNA NAKNADA	50,00	3.617,00	180,85
7. LOM KOSTI	1.000,00	70,00	70,00
8. TEŠKO BOLESNA STANJA (TBS)	20.000,00	3,00	60,00
UKUPNO			580,38

Premija za razdoblje
od 14.02.2021. do 14.02.2022.
plaća se u slijedećim rokovima:

Broj osiguranih osoba:	55,00
Komercijalni popust	-9.576,27
Komercijalni popust 20%	-4.468,93

Rata	Iznos rate (Kn)	Dospijeće
1.	17.875,70	14.02.2021

ZA NAPLATU: 17.875,70

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA O OSIGURANJU:

- Opći uvjeti za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja (nezgoda)
- Dopunski uvjeti za kombinirano kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- Klauzula o obaviještenosti ugovaratelja osiguranja

NAPOMENA:

Dnevna naknada ugovorena bez obvezne karence (obračunat doplatak 20%)

Djelatnost: vatrogasci

Premija osiguranja obračunata je temeljem dostavljenih podataka. Po isteku osigurateljne godine Ugovaratelj je obavezan dostaviti stvaran broj radnika tijekom proteklog perioda temeljem čega će Osiguratelj izvršiti konačan obračun premije osiguranja.

Sastavni dio ponude: DU za kolektivno kombiniranih osiguranja-TBS

Temeljem članka 40. stavka (1) točke a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, PDV se ne obračunava.

Rok za prihvatanje ponude je 8 (osam) dana od dana izdavanja ponude. Obveza osiguratelja iz osiguranja počinje po isteku 24. sata dana koji je u ponudi označen kao početak osiguranja, ako je do toga dana plaćena premija, a inače po isteku 24. sata dana uplate premije.

Stranko su suglasne da sve eventualne pogreške u primjeni Uvjeta i Cjenika nastale na ponudi prilikom ugovaranja osiguranja osiguratelj ispravi kod izdavanja police osiguranja. Ostali navedeni dopunski rizici nisu pokriveni ovom ponudom osiguranja.

Potvrđujem kako je ovaj proizvod u skladu s mojim zahtjevima i potrebama te kako su mi dovoljno vremena prije sklapanja ugovora, a s ciljem donošenja informirane odluke predani pripadajući uvjeti osiguranja i klauzule. Dokument s informacijama o proizvodu osiguranja (0101-01-NEOS), Opće informacije ugovaratelju. Klauzula o obaviještenosti ugovaratelja osiguranja te informacije o obradi podataka.

Mjeregodavno pravo: Ugovorne strane kao mjeregodavno pravo suglasno ugovaraju pravo Republike Hrvatske.

WIENER OSIGURANJE
VIENNA INSURANCE GROUP d.d.
ZAGREB

Za osiguratelja

Mjesto izdavanja: ČAKOVEC
Datum izdavanja: 04.02.2021

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRAD VARAŽDIN
Osiguranik

Za ugovaratelja

POLICA OSIGURANJE OD NEZGODE

Polica broj 0101-00079412

Svi podaci koji se obrađuju temeljem ovog dokumenta nužni su za sklapanje i izvršenje ugovora o osiguranju.

Ugovaratelj: **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA**
TRENKOVA 44, 42000 VARAŽDIN

OIB: 31995833807

Osiguranik: **PREMA EVIDENCIJI UGOVARATELJA**

Korisnik u slučaju smrti: **ZAKONSKI NASLJEDNICI**

Cjenik: NEZ01

Početak jednogodišnjeg osiguranja: 14.02.2021. Istek: 14.02.2022.

Grupa: NEZGODA

RB. PREDMET OSIGURANJA	OSIGUR. SVOTA (Kn)	%	PREMIJA (Kn)
OSIGURAVA SE:			
1. SMRT USLJED NESRETNOG SLUČAJA	70.000,00	0,46	31,85
2. SMRT USLIJED BOLESTI	35.000,00	2,59	90,76
3. SMRT USLIJED PROMETNE NEZGODE	35.000,00	0,30	10,50
4. TRAJNI INVALIDITET USLIJED NESRETNOG SLUČAJA	140.000,00	0,58	81,62
5. DNEVNA NAKNADA ZA LIJEČENJE U BOLNICI	100,00	548,00	54,80
6. DNEVNA NAKNADA	50,00	3.617,00	180,85
7. LOM KOSTI	1.000,00	70,00	70,00
8. TEŠKO BOLESNA STANJA (TBS)	20.000,00	3,00	60,00
UKUPNO			580,38

Premija za razdoblje
od 14.02.2021. do 14.02.2022.
plaća se u slijedećim rokovima:

Rata	Iznos rate (Kn)	Dospijeće
1.	17.875,70	14.02.2021

Broj osiguranih osoba:	55,00
Komercijalni popust 30%	-9.576,27
Komercijalni popust 20%	-4.468,93

ZA NAPLATU: 17.875,70

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA O OSIGURANJU:

- Opći uvjeti za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja (nezgoda)
- Dopunski uvjeti za kombinirano kolektivno osiguranje djelatnika od posljedice nesretnog slučaja (nezgode)
- Dodatak uvjetima za kombinirano kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja za osiguranje teško bolesnih stanja
- Klauzula o obaviještenosti ugovaratelja osiguranja

NAPOMENA:

Dnevna naknada ugovorena bez obvezne karence (obračunat doplatak 20%)

Djelatnost: vatrogasci

Premija osiguranja obračunata je temeljem dostavljenih podataka. Po isteku osigurateljne godine Ugovaratelj je obavezan dostaviti stvaran broj radnika tijekom proteklog perioda temeljem čega će Osiguratelj izvršiti konačan obračun premije osiguranja.

Temeljem članka 40. Stavka 1. točke a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, PDV se ne obračunava.

Ostali nenavedeni dopunski rizici nisu pokriveni ovom policom osiguranja.

Mjerodavno pravo: Ugovorne strane kao mjerodavno pravo suglasno ugovaraju pravo Republike Hrvatske.

Predsjednica Uprave: Član Uprave:
Jasminka Horvat Martinović Božo Šaravanja

Horvat Martinović *Šaravanja*

Za osiguratelja

Mjesto izdavanja: ZAGREB
Datum izdavanja: 09.02.2021

GLASOM PONUDE

Za ugovaratelja