



DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

VATROGASNE AUTOLJESTVE

U Varaždinu, lipanj 2020. godine



Sadržaj

1. Opći podaci.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
5. Podaci o postupku javne nabave	4
6. Opis predmeta nabave.....	5
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
8. Količina/opseg predmeta nabave	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
10. Troškovnik.....	5
11. Mjesto isporuke	5
12. Rok trajanja ugovora i rok isporuke	5
13. Kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.....	6
13.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	6
13.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
14. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	10
15. Zajednica gospodarskih subjekata.....	11
16. Podugovaratelji.....	11
16.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:	11
16.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:	11
16.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:	11
17. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	12
18. Provjera ponuditelja.....	14
19. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	14
20. Sadržaj i način izrade ponude	14
21. Način elektroničke dostave ponude	15
22. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	15
23. Dopustivost varijanti ponude.....	16
24. Način određivanja cijene ponude.....	16
25. Valuta ponude	17
26. Kriterij za odabir ponude.....	17
27. Jezik i pismo ponude.....	18
28. Rok valjanosti ponude	18
29. Sklapanje ugovora.....	18
30. Uvjeti ugovora koji se ne mogu mijenjati.....	19
31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	19
31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	19
31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	20
32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	20
33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	21
34. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	21
35. Rok, način i uvjeti plaćanja	21
36. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	21
37. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	22
38. Povjerljivost podataka.....	22
39. Pouka o pravnom lijeku	22
PRILOG 1. - Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	24



PRILOG 2. - Obrazac za određivanje podataka za rok isporuke vozila za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP	25
PRILOG 3. - Tehničke specifikacije vozila – VATROGASNA AUTOLJESTVA.....	26
PRILOG 4. - Troškovnik - posebno učitani excel dokument.....	37
PRILOG 5. - ESPD obrazac verzija 1 – posebno kreirani obrazac iz EOJN RH.....	38
PRILOG 6. - ESPD obrazac verzija 2 – posebno kreirani obrazac iz EOJN RH.....	38



1. Opći podaci

Naručitelj: **Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina**

Adresa: Trenkova 44, 42000 Varaždin

OIB: 31995833807

Telefon: 042/230-345

Telefaks: 042/658-430

URL: www.jvp-varazdin.hr

e-mail: javna-vatrogasna-postrojba@vz.t-com.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave vatrogasne autoljestve, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Božidar Horvat

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: VN 1/2020

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 5.300.000,00 kn (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.



6. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja je nabava vatrogasne autoljestve sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

CPV oznake i nazivi: 34913700-7 – Vatrogasna vozila s ljestvama

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

8. Količina/opseg predmeta nabave

Vatrogasna autoljestva – 1 komad

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3. dokumentacije (obraci „Tehnička specifikacija vozila“). Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehnička specifikacija vozila“.

10. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnik za cjelokupni predmet nabave nalazi se u: Prilogu 4. - Troškovnik

Preporuka naručitelja je da troškovnik ispuni u elektroničkom obliku te da se popunjeni troškovnik učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati u EOJN RH.

11. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke vozila je sjedište naručitelja Trenkova 44, Varaždin.

12. Rok trajanja ugovora i rok isporuke

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor na razdoblje od 150 dana.

Rok isporuke vozila je maksimalno 150 dana od potpisa ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku vozila na definirani datum, naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 1% ugovorene cijene bez PDV-a za neisporučeno vozilo, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju neisporuke vozila u roku od pet dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorenog iznosa za to vozilo), naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku od 25 dana od isteka roka za isporuku vozila.



Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne na račun naručitelja. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom vozila, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstava za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju kašnjenja s isporukom vozila naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

13. Kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

13.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 13.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:



- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 13.1. A. 1. ili 13.1. A. 2. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski/e subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:



a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 13.1. A. i 13.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 13.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

13.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti ugovor.

Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.



1. Opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi.

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati da ponuđena marka i tip vozila udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama iz obrasca „Tehnička specifikacija vozila“. Navedeno se odnosi i na serijsku i dodatnu opremu vozila koju nudi. Opis će također morati sadržavati i fotografije ponuđenog vozila (min. prednja i stražnja strana, bočno i unutrašnjost).

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **Kompletan opis vozila koji podrazumijeva da su iz opisa vidljive tražene tehničke karakteristike iz obrasca „Tehnička specifikacija vozila“ te sva serijska i dodatna oprema vozila koje se nudi. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila (min. prednja i stražnja strana, bočno i unutrašnjost).**

14. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i



sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

15. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

16. Podugovaratelji

16.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati ponuditelju i za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, sukladno članku 223. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor.

Naime, uzimajući u obzir specifičnu prirodu izvršenja ugovora o leasingu, temeljem kojeg se izdaje mjesečni račun odabranog ponuditelja (leasing društva) za mjesečni leasing obrok, ne može se primijeniti obveza neposrednog plaćanja podugovaratelju.

16.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točke 16.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 16.1. dokumentacije.

16.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 16.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost



podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- b) u slučaju iz članka točke 16.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrazaci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u xml i pdf formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za cjelokupni predmet nabave predmeta nabave u **verziji 1**.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u **verziji 1**, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u **verziji 2**.



Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u **verziji 1**, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u **verziji 1**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 20. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na slijedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u **verziji 1**, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak : Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijela III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 11. sukladno točki 13.2. B. Dokumentacije).



18. Provjera ponuditelja

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno dokazi navedeni u točki 13.1.A. alineja a) i 13.1.B. alineja a) dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

19. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

20. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Popunjen troškovnik – Prilog 5



3. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹ (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici)
4. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice – Prilog 6.
5. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi – Prilog 7.
6. Popunjen obrazac za određivanje podatka za rok isporuke vozila za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP – Prilog 2.
7. Dokumenti iz točke 14. dokumentacije ako je primjenjivo (npr. izjava o stavljanju resursa na raspolaganje).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

21. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

22. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku



Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Javna vatrogasna postrojba Grada Varažдина, Trenkova 44, 42000 Varaždin, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA
Trenkova 44, 42000 Varaždin

NABAVA VATROGASNE AUTOLJESTVE
Evidencijski broj nabave VN - 1/2020

„Dio/dijelovi ponude _____ koji se dostavljaju odvojeno“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

23. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude nije promjenjiva, a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući sva davanja do registracije vozila, svu traženu opremu i popusti).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.



Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

- nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima do registracije vozila;
- svu traženu opremu iz obrasca „Tehničk3 specifikacija vozila“;

25. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

26. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija roka isporuke.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVEĆI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	C	70	70%
Rok isporuke	RIV	30	30%
UKUPNO		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + RIV$$

- Puk – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude
RIV – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke vozila

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

a) Cijena ponude (maksimum 70 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalan broj bodova, a ostale ponude se boduju prema jednadžbi:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$



Pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_p – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

70 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

b) Rok isporuke vozila (maksimum 30 bodova)

Naručitelj će dodijeliti bodove za rok isporuke vozila, do najviše 30 bodova.

Ona ponuda koja ima ponuđen najmanji rok isporuke, dobit će maksimalni broj bodova.

Rok isporuke vozila iskazuje se u danima, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj jednadžbi:

$$RIV = (RIV_{min} / RIV_p) \times 30$$

RIV – Broj bodova na temelju kriterija roka isporuke vozila

RIV_{min} – Najkraći rok isporuke vozila

RIV_p – Rok isporuke ponude

30 – maksimalan broj bodova po kriteriju roka isporuke

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac iz Priloga 2. dokumentacije u kojem je upisan rok (u danima) koji nudi za isporuku vozila.

27. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje pet (5) mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Preporuča se ponuditeljima da u ponudi rok valjanosti ponude upisuju u mjesecima.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

29. Sklapanje ugovora

U skladu s člankom 312. Zakona o javnoj nabavi, ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.



Naručitelj/korisnik ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

30. Uvjeti ugovora o javnoj nabavi koji se ne mogu mijenjati

Uvjetima ugovora o leasingu koji se ne mogu mijenjati smatraju se:

- predmet nabave
- rokovi i uvjeti isporuke robe sukladno uvjetima propisanim u točkama 8., 9., 11 i 12. dokumentacije
- ostali uvjeti iz točke 31 dokumentacije,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 36. dokumentacije,

Naručitelj može raskinuti sklopljeni ugovor o javnoj nabavi iz sljedećih razloga:

- u slučaju da gospodarski subjekt izgubi odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13),
- ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim ugovorom,
- u slučaju ne postupanja po odredbama ugovora.

31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u iznosu od:

159.000,00 kn

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i članku 3. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj: 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 .

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. Stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora,



- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 22. dokumentacije o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR4923400091110219928, model 00, poziv na broj 1-2020-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi dužan je u roku 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora, odnosno u slučaju odbijanja postupanja po ugovoru od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se na adresu naručitelja: Javna vatrogasna postrojba, Trenkova 44, 42000 Varaždin.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora o operativnom leasingu vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR4923400091110219928, model 00, poziv na broj 2-2020-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, Trenkova 44, 42000 Varaždin.

32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **xx. xx 2020. godine, do xx:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx. xx 2020. godine u xx:00 sati**, u prostoriji za sastanke Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, Trenkova 44, 2. kat, Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.



Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama dokumentacije vraća po završetku postupka javne nabave.

34. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

36. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.



Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

37. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

38. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

39. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.



Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi



PRILOG 1. - Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave vatrogasne autoljestve, ev. br. VN - 1/2020, koje će se održati _____2020. godine u prostorijama Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, Soba za sastanke II kat, Trenkova 44, Varaždin.

U _____, _____ 2020. Godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**PRILOG 2. - Obrazac za određivanje podataka za rok isporuke vozila za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP**

Ponuditelj _____ izjavljuje da će ponuđeni predmet nabave (vatrogasnu autoljestvu) isporučiti u roku od _____ (slovima) _____ dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Datum:

Ime i Prezime ovlaštene osobe ponuditelja

MP

Potpis

**PRILOG 3. - Tehničke specifikacije vozila – VATROGASNA AUTOLJESTVA (1 komad)**

Godina proizvodnje	2019. ili 2020.
Sukladno sa standardima i normama	EN 1846-1-2-3, DIN EN ISO 12100, DIN EN ISO 14120, DIN EN 60204-1, DIN EN ISO 4413, DIN EN ISO 13857, DIN EN 349, EN 14043 te direktivama iz strojarstva sukladnim normi 2006/42/EC te EMC direktivama sukladnim 2014/30/EU ili jednakovrijedno.
1 PODVOZJE	
1.1. MOTOR	
Vrsta motora	Dizel
Norma	Min. EURO 6 s direktnim ubrizgavanjem goriva, turbo punjačem
Snaga (kW)	Min. 235
Hlađenje	Vodeno
1.2. MJENJAČ	
automatski, 6 brzinski s retarderom	
1.3. DIMENZIJE I MASA PODVOZJA	
Duljina (mm)	Max. 10.300
Visina (mm)	Max. 3.100
Međuosovinski razmak (mm)	Max. 4.400
Max. dozvoljena masa (kg)	Min. 16.000
1.4. POGON	
Pogon	4 x 2 s blokadom diferencijala
Broj osovina	Max. dvije (2)
Blokada diferencijala	Na pogonskoj osovini
Okretna stražnja osovina	<p>Stražnja osovina mora biti okretna. Upravljanje stražnjom osovinom mora pružati manevarsku potporu za konvencionalno upravljanu prednju osovinu. Kotači na stražnjoj osovini moraju se upravljati minimalno 30° u oba smjera. Smjer vožnje daje normalno upravljana prednja osovina. Pomicanjem ručice upravljača za stražnju osovinu, vozač ima mogućnost odabirom prikladnog programa upravljanja određeni program okretanja stražnje osovine. Sustav mora biti opremljen s minimalno četiri (4) programa za okretanja stražnje osovine: 1. Program upravljanja „CESTA“, (mogućnost kada su obje osovine u ravnom položaju čime se postiže optimalna upravljivost u prometu i nema ograničenja brzine kretanja) 2. Program upravljanja „SVI KOTAČI“, (gdje se zadnja osovina automatski usmjerava u skladu s prednjom osovinom čime se osigurava maksimalni kutni omjer upravljanja prednje osovine i upravljanja na stražnjoj osovini što je pogodno za manevar okretanja u malom radijusu. Kod brzine kretanja max. 30 (km/h) automatski se mora smanjiti maksimalni kut upravljanja stražnjom osovinom počevši od brzine 20 (km/h). 3. Program upravljanja „DIJAGONALA“ (gdje stražnja osovina mora biti usmjerena u istom smjeru kao i prednja što omogućava paralelno postavljanje prednjih i stražnjih kotača i kretanje vozila bočno i za manevar okretanja na mjestu pri maksimalnoj brzini kretanja od 9 (km/h) i program upravljanja „MANUALNO“ (gdje se stražnjom osovinom može upravljati ručno preko ručice smještene u kabini vozila, neovisno o prednjoj osovini što</p>



	omogućava maksimalnu upravljivost prilikom raznih manevara u skućenim i neprohodnim ulicama. Kad se sustav ugasi manualno ili pri brzinama većim od 30 (km/h), kotači stražnje osovine automatski se postavljaju u ravni položaj s prednjom osovinom te se zaključavaju u tom položaju.
1.5. KOTAČI	
Broj kotača	Max. četiri (4) jednostruki
Naplatci	Čelični
Gume	M + S dimenzija min. R22,5
Rezervni kotač	
1.6. KOČNICE	
Disk kočnice	Na prednjoj i stražnjoj osovini
ABS	Trokanalni – potpuno automatski sustav kočenja
Parking kočnica	Na prednjoj i stražnjoj osovini
Automatski gravitacijski ventil za kočnice na prednjoj i stražnjoj osovini	
Pneumatska kočnica motora	
Grijani zračni sušač	
1.7. VOLAN	
Upravljač podesiv do visini i dubini	
1.8. KABINA	
Smještaj	Ispred šasije i ispred prednje osovine, niskopodno podvozje
Broj sjedala	5
Broj vrata	2
Klima uređaj	
Armatura ploča	Treba biti opremljena multifunkcijskom kombinacijom armature: satom, autoradijem s CD-om, pretvaračem napona 24/12 V, upravljačkom konzolom s prekidačima za sve funkcije potrebne prilikom odlaska na intervenciju (sirene, rotacijska svjetla, paljenje /gašenje hidrauličke pumpe, radna rasvjeta na vozilu i slično). Na ploči se treba nalaziti i LCD ekran koji projicira sliku s kamere za vožnju unatrag kao i GPS sustav.
Sigurnost	Sigurnosni pojasevi na svim sjedalima, zračni jastuk za vozača, nasloni za glavu na svim sjedalima,
Električno podizani bočni prozori	
Prednje ogledalo	
Širokokutno stražnje ogledalo na suvozačevoj strani	
Retrovizor na strani suvozača	
Vanjska grijana ogledala	
Vanjska ogledala za mrtvi kut	
Dnevna LED svjetla	
Ručna kočnica dodatno na prednjoj osovini	
Tempomat	
Svjetla za maglu naprijed i otraga	
Grijani spremni za AdBlue	
Priprema za uključivanje hidrauličke pumpe u kabini s prekidačem.	
Zvučna i termo izolacija kabine	
Predgrijač filtera goriva	
Ograničenje brzine na 100 km/h	
Pretvarač napona 24/12 (V)	
Ručica (joystick) za upravljanje stražnjom osovinom pored vozačevog sjedala	
Centralno zaključavanje vrata	
Gumena podloška na podu	



Sjedalo vozača pneumatski podesivo	
Boja kabine	Vatrogasna crvena RAL 3000
Boja kotača	Srebrno/siva
Boja branika	Bijela RAL 9005
Boja blatobrana	Bijela RAL 9005
Natpisi	Natpis VATROGASCI na prednjoj strani kabine i amblemi postrojbe na vratima bočno.
1.9. DODATNA OPREMA VOZILA i DODATNI ZAHTJEVI	
Vozilo mora biti opremljeno s vanjskim priključkom za punjenje zraka i održavanje kapaciteta baterije i kompletnog električnog sustava i opreme na vozilu. Priključak se mora automatski isključiti prilikom startanja motora vozila.	
Start/stop	Vozilo mora imati mogućnost paljenja/gašenja motora na upravljačkim panelima u spasilačkoj košari i na glavnom upravljačkom mjestu.
Komplet prve pomoći.	
Osnovni alat za podvozje.	
2 komada podmetača za kotače.	
Min. 2 komada „škopaca“ za vuču, vučne sile 15.000 (kg) na prednjem dijelu vozila.	
Min. 2 komada „škopaca“ za vuču, vučne sile 15.000 (kg) na stražnjem dijelu vozila.	
Termalna zaštita podvozja i svih instalacija s donje strane.	
Blokada stražnje osovine.	
Zaštita od podlijetanja bočno i otraga.	
Ručna kočnica na stražnjim i prednjim kotačima.	
Stražnji dio nadogradnje (zadnji zid), dio iznad spremnika za opremu iza kabine kao i krov kabine trebaju biti izvedeni od ukrasnih umjetnih masa koje prate liniju vozila te kompletan set stražnjih svjetala i krovnih rotacionih bljeskalica trebaju biti integrirani u ukrasne spojere.	
Kamera za vožnju unazad koja projicira sliku na LCD ekranu u kabini vozila.	
Navigacijski sustav.	
LED osvjetljenje stepenica za ulaz u kabinu prilikom otvaranja vrata.	
1.10. DOKUMENTACIJA	
Sva dokumentacija i upute trebaju biti na hrvatskom jeziku	
Dokumentacija proizvođača	
Upute za uporabu	
Upute za podmazivanje	
Upute za održavanje	
Servisna knjižica	
2. NADOGRADNJA	
2.1. OSNOVNI TEHNIČKI PODACI	
Sve funkcije na vozilu i nadogradnji trebaju biti povezane preko glavnog upravljačkog sustava koji se projicira preko LCD ekrana smještenog na upravljačkim konzolama na kupoli glavnog upravljačkog sjedišta ljestvenika i na upravljačkom mjestu u spasilačkoj košari. Sustav mora biti izveden na način da je jednostavan za rukovanje a sve funkcije trebaju biti ilustrirane pomoću jednostavnih i shvatljivih simbola.	
Noseća podšasija treba biti izvedena od lakih kovanih metala i pričvršćena na glavnu šasiju.	
2.2. SUSTAV ZA SPAŠAVANJE S VISINA	
Radna visina (m)	Min. 32
Visina poda košare (m)	Min. 31,1 (mjereno od poda s maksimalno izvučenim ljestvenicima postavljenim pod kutem od 75°)
2.3. DIMENZIJE KOMPLETNOG VOZILA	
Transportna	Max. 3,1



visina vozila (m)	
Transportna duljina (m)	Max. 10,3
Transportna širina (m)	Max. 2,5
Ukupna masa vozila (kg)	Max. 16.000
2.4. MOGUĆNOSTI LJESTVE	
Ukupno vrijeme pripreme, uključujući stabilizaciju vozila (maksimalno potporno rastezanje stabilizatora), kretanje košare iz položaja za vožnju do najviše točke spašavanja (maksimalna visina i maksimalni kut nagiba) ne smije biti duže od 87 sekundi.	
Rotacija kupole i ljestvenika mora biti beskonačna.	
Bočni doseg ljestvenika, izvučenih paralelno sa tlom i s košarom opterećenom sa 100 (kg) (jedna osoba) mora biti min. 20,5 (m) (mjereno od središta vozila).	
Doseg (nagib) ispod razine tla na kojem vozilo stoji s maksimalno ispruženim ljestvenikom i poravnatom zglobnom rukom i s priključenom košarom, mora biti min. 6,2 (m).	
Duljina izvučenih ljestvenika ispod razine tla s opterećenjem od 100 (kg) (jedna osoba), mora biti minimalno 20 (m), (mjereno od središta vozila).	
Mogućnost podešavanja širine potpornja s obje strane pojedinačno.	
2.5. SPREMNICI ZA OPREMU	
Ergonomski oblikovani prostori, nosači i sidrišta trebaju biti dizajnirani za svu vatrogasnu i spasilačku opremu. U spremniku iza vozačke kabine treba biti prostor za opremu u dimenzijama kabine u koji će biti ugrađeni veći komadi vatrogasne opreme kao (npr. nosač za nosila, dišni aparati, elektroagregat s izvlačnim saonicama i sl). Prostori ispod vozne površine nadgradnje/podesta, ispred i iza stražnje osovine, su također namijenjeni za smještaj opreme. U tu svrhu trebaju biti postavljena minimalno po dva prostora (boks) sa svake strane. Sve prostorije treba zatvoriti kliznim roletama i osvijetliti LED svjetlima koja se pale/gase automatski prilikom otvaranja/zatvaranja roleta. Unutrašnjost prostora za opremu mora biti obložena glatkim eloksiranim limom bojanim u sivu boju.	
2.6. NOSAČI ZA OPREMU	
U spremniku iza kabine vozila treba se nalaziti: izvlačno/okretni nosač za elektro agregat koji omogućava potpuno izvlačenje agregata izvan svog spremnika, izvlačni nosač za 2 kompleta dišnih aparata s bocama, nosač koji se montira na nosive stupove na spasilačkoj košari za postavljanje koritastih nosila s mehaničkim preklopnim osiguračem za učvršćivanje nosila na tom nosaču, min. 2 aluminijske kutije s ručkama za smještaj motorne pile i drugog sitnog alata. Nosač za motornu pilu također treba biti prilagođen montiranju na nosivi stup u spasilačkoj košari. U donjim spremištima za opremu ispod podesta nadogradnje predvidjeti minimalno nosače za opremu koja se isporučuje uz vozilo.	
2.7. ROLETE	
Trebaju biti izrađene od kvalitetnog eloksiranog aluminijskog aluminija, otporne na vodu i prašinu od kojih štite opremu unutar spremnika. Opremljene ključanicama za zaključavanje i vanjskim polugama za otvaranje preko cijele širine rolete. Kad se bilo koja roleta otvori, u kabini će se pojaviti svjetlosno/zvučno upozorenje.	
2.8 LJESTVENICI	
Materijal	Ljestvenici moraju biti proizvedeni od visokokvalitetnog profilnog čelika kako bi se postigla visina spašavanja od min. 32 (m).
Broj ljestvenika	Max. 5
Prvi dio ljestvenika (gornji) treba biti izrađen iz dva dijela. Preklopni gornji dio s montiranom košarom (minimalne duljine 3,5 m), mora biti u stanju prevladati razne prepreke poput krovnih vrhova, galerija, terasa, električnih i telefonskih vodiča i omogućiti pristup područjima ispod	



razine ljestvi. Preklopni dio ljestvenika mora imati mogućnost dodatnog hidrauličko-teleskopskog produljivanja za 1,2 (m) tj. s minimalne duljine od 3,5 do maksimalne duljine od 4,7 (m). Pojedinačni segmenti ljestvenika se ne smiju izvlačiti istodobno nego se najprije izvlači gornji (prvi) ljestvenik a zatim ga slijede ostali. Ljestvenici se izvlače preko hidrauličkog vitla i 2 čelične sajle a podižu se i spuštaju pomoću hidrauličkih cilindara. U slučaju kvara vitla, mora biti omogućeno ručno spuštanje ili podizanje kao i izvlačenje ili uvlačenje ljestvenika a u slučaju puknuća jedne sajle, svo opterećenje mora preuzeti druga i zadržava sve odabrane radnje. Presjeci izravnavanja između pojedinih ljestvi moraju se automatski sami poravnati.

Prečnici ljestvenika moraju biti obloženi protukliznom gumom i zaštićeni od temperaturnih promjena.

Za vrijeme vožnje kompletan ljestvenik mora biti spremljen na poseban nosač iznad kabine vozila. Iz ovog položaja ljestvenik se može samo podići dok svi ostali pokreti se automatski isključuju. Sustav mora biti opremljen i opcijom automatske pospreme ljestvenika u transportni položaj na nosač. Tijekom rada ljestvenika, svi pokreti (podizanje, spuštanje, izvlačenje, preklapanje i okretanje) se moraju moći automatski usporiti ili zaustaviti kad ljestvenik dosegne svoj maksimum slobodnog postavljanja ili svoje krajnje ograničenje. Ako ljestve za vrijeme rada dođu u dodir s nekom preprekom, svi pokreti ljestava odmah se moraju zaustaviti. Ljestve moraju nesmetano raditi čak i kad se vozilo nalazi u nagibu, a kabina je okrenuta uzbrdo ili nizbrdo. Minimalni nagib rada koji uređaj omogućuje je 10° za kosine koje su uzdužne u odnosu na vozilo (naprijed/nazad) kao i za kosine koje djeluju bočno na vozilo (lijevo/desno).

Na zadnjem ljestveniku treba biti postavljen fiksni cjevovod za vodu koji omogućava bržu dobavu vode do potrošača u spasilačkoj košari. Priključak na donjem i gornjem dijelu cjevovoda treba biti za „B“ spojku (tip 'Storz Ø75'). Cjevovod treba biti zatvoren slijepom spojkom. Na najdonjem ljestveniku trebaju se nalaziti valjci koji omogućavaju lakše povlačenje tlačne cijevi za napajanje vodenog monitora u košari.

Ljestvenik se može koristiti i kao kran za podizanje manjih tereta. Na vrhu gornjeg ljestvenika nalazi se minimalno čelična alka koja služi isključivo za to.

Boja	Srebrno/siva RAL 7035 višeslojna, obrađena na min. 180 °C postupkom „kataforeze“ ili drugim ekvivalentnim postupkom.
Osvjetljenje ljestvenika	Na lijevoj i desnoj strani ljestvenika treba biti minimalno po jedan LED reflektor snage 24V/ 70W, ukupno 2 kom s mogućnošću električnog okretanja i usmjerenja. Svi radni reflektori na ljestvenicima i na spasilačkoj košari, za vrijeme transporta trebaju biti okrenuti prema gore. Prilikom dolaska na mjesto intervencije i s početkom stabilizacije vozila, reflektori se moraju automatski uključiti i osvijetljivati kompletan prostor iznad vozila. Na taj način se smanjuje mogućnost da se prilikom podizanja ljestvenika zapne za moguće prepreke u mračnom i nepreglednom prostoru (elektro kablovi, stupovi, nadstrešnice i sl.)

2.9. STABILIZACIJA

Podrška i stabilizacija vozila se vrši s min. četiri potpornja/stabilizatora, pri čemu hidraulični cilindri nikad nisu izloženi mogućim oštećenjima ili naprezanjima prilikom rada s vozilom. Stabilizacija vozila mora biti izvedena na način da u potpunosti ispunjava navedene tražene standarde. Stabilizatori moraju biti izvedeni na način da ne ometaju kretanje vatrogascima kad se kreću oko vozila u bilo kojem trenutku i na bilo kojem terenu. Također stabilizatori moraju biti izvedeni na način da se mogu podvući ispod pojedinih prepreka ukoliko za to bude potrebe (npr. klupice, ograde, vozila u skućenim ulicama i sl.) Iznad svakog stabilizatora treba se nalaziti kamera koja snima izvlačenje pojedinog stabilizatora a slika se projicira na LCD ekranu montiranom u kabini vozila. Pored svake kamere treba se nalaziti laserski LED mjerač koji projiciranom oznakom na tlu uvijek pokazuje vozaču koja je maksimalna udaljenost prilikom izvlačenja stabilizatora kako bi vozač prilikom dolaska na mjesto intervencije odmah znao postaviti vozilo na najbolji mogući način za stabilizaciju i obavljanje intervencije. Kamere



moraju imati mogućnost uključivanja iz kabine vozila. Sustav stabilizacije mora pružati varijabilnu podršku na svim stabilizatorima u svako vrijeme. Stabilizatori se moraju moći kretati svaki za sebe pojedinačno ili dva po dva, prema potrebi. Svaki stabilizator treba biti opremljen senzorom za stabilnost koji u slučaju propadanja tla ispod jednog stabilizatora, odmah raspoređuje opterećenje vozila na ostale stabilizatore i kotače. Za vrijeme rada s ljestvenikom i vozilom, svi kotači moraju uvijek biti čvrsto na tlu. Maksimalna izvlačna širina stabilizatora treba biti 5.200 (mm) a minimalna potporna širina s kojom se može raditi s ljestvenikom 2.500 (mm).

2.10. DJELOVANJE

Ljestvenici se trebaju podizati i spuštati pomoću dva hidraulična cilindra s dvostrukim djelovanjem koji omogućuju podizanje na najmanje 75° i spuštanje na -17° ispod horizontale na kojoj se nalazi vozilo pri čemu spasilačka košara opterećena s 100 kg (jedna osoba) mora doseći minimalno 6,2 (m) dubine ispod razine vozila s preklapljenim ljestvenikom.

Cilindri moraju osigurati potpunu sigurnost prilikom spuštanja ili podizanja ljestvenika. To znači da u slučaju kvara ili oštećenja jednog od cilindara drugi preuzima svo opterećenje na sebe i zadržava ljestvenik u željenom položaju. Hidraulički sustav cilindara mora biti opremljen minimalno sigurnosnim ventilima koji u slučaju puknuća cijevi automatski zatvaraju cjevovod i sprečavaju isticanje hidrauličkog ulja u okoliš.

Vozilo mora biti opremljeno sustavom za jednostavno ulaženje u košaru s zemlje ispred vozila koji radi na principu automatskog izvlačenja i spuštanja spasilačke košare ispred vozila pritiskom na pedal gasa na glavnom upravljačkom mjestu ili pritiskom na gumb smještenom na prednjem dijelu kabine vozila. Ljestvenik se mora moći automatski podignuti s transportnog nosača, izvući prvi ljestvenik s košarom i spustiti košaru ispred vozila na tlo. Vozilo mora biti opremljeno s minimalno 2 gumba na prednjoj strani kabine, lijevo i desno.

Okretanje	Mora biti mogućnost beskonačne rotacija kupole i ljestvenika bez obzira na kut podizanja, osim u slučaju geometrijskih ograničenja kao što je vozačeva kabina i sl.
Sustav automatske nivelacije	Automatski sustav za poravnavanje glavne kupole ljestvenika, mora biti minimalno računalno kontroliran i nadziran. Mora raditi i prilagođavati kupolu s ljestvenikom automatski pod svim kutevima podizanja u vrijednosti nagiba do min. 10° te u svakom slučaju mora osigurati da su ljestvenici i stepenice kao i glavno kontrolno mjesto uvijek u vodoravnom položaju bez obzira na nagib podloge na kojoj se vozilo nalazi. Sustav mora imati mogućnost isključivanja automatskog računalnog nadzora i poravnanja i biti opremljen dodatnom polugom pomoću koje se može kupola dodatno nakositi ili nagnuti izvan granica nadogradnje do min 22°. Poluga se mora nalaziti na glavnom upravljačkom sjedištu, minimalno postavljena na način da kad operater radi s ručom i dodatno naginje ljestvenik, u svakom trenutku može bez ikakvih poteškoća nadzirati ljestvenik i njegove kretnje.
Upravljanje memorijom	Ljestva mora biti opremljena funkcijom »memorijskog« moda rada, koji omogućuje ljestveniku s košarom da uvijek ide istim putem do zadanih točaka. Sustav djeluje na način da prvu kretnju odradi operater te ju memorira u upravljačkom sustavu ljestvenika a potpom ljestvenik automatski ide sam zadanom putanjom.
Računalni nadzor ljestvenika kod iznenadnih oscilacija	Ljestvenik mora biti opremljen sustavom koji sprječava iznenadne i nagle pokrete ljestvenika, uzrokovane (npr. iznenadnim naletima vjetra, udarcima stranih predmeta o ljestvenik, propadanjem podloge ispod stabilizatora, udarcima drugih vozila u autoljestve i sl.). Sustav mora djelovati na način da ima minimalno nožnu pedal na podu spasilačke košare i na glavnom upravljačkom mjestu, koja se u slučaju takvih iznenadnih situacija pritisne nogom a sustav automatski odradi smirivanje i ukrućivanje kompletnog ljestvenika s spasilačkom košarom. Sustav mora djelovati u svim



	smjerovima gibanja ljestvenika, depresija ili propadanje, gibanje gore/dolje i lijevo/desno kao i na torziona gibanja, poskakivanja, savijanja, istezanja i sl.
Automatsko odstojanje	Ljestve moraju biti opremljene sustavom sa automatskim sinkronim kretanjem košare za spašavanje u blizini prepreke ili npr. zida. Košara se mora automatski izravnati i ljestvenici se automatski izvlače ili uvlače tako da je spasilačka košara uvijek na istoj udaljenosti od prepreke (zida) bez obzira što se mijenja izvlačna visina.
Sigurnosni sustav „Semafor“	Za slučaj kad je potrebna evakuacija preko ljestvenika. U situacijama kad je potrebno spašavanje ljudi preko ljestvenika koji je preklopljen i nepregledan, za sve sudionike u spašavanju i spasioce, sustav mora omogućavati sigurno kretanje unesrećenih osoba po ljestveniku. Sistem treba funkcionirati na principu prekidača koji se nalazi na početku ljestvenika kod spasilačke košare i minimalno dva mala LED svjetla (semafora) s crvenim i zelenim svjetlom, jedan usmjeren prema spasilačkoj košari a drugi prema glavnom operatorskom sjedištu. Kad unesrećeni kreću preko ljestvenika, vatrogasac u košari pritiskom na prekidač pali zeleno svjetlo na svim »semaforima« što automatski isključuje motor vozila i ljestvenik je siguran za spašavanje civila. Motor vozila se može ponovno pokrenuti ali u tom trenutku još uvijek nema hidrauličkog tlaka u nadogradnji. Na upravljačkim mjestima na LCD ekranima se pojavljuje simbol da je uključen sigurnosni sustav za spašavanje preko ljestvenika a hidraulički tlak u nadogradnji je potrebno ponovno pokrenuti pritiskom na prekidač za pokretanje.
2.11. MINIMALNI VREMENSKI ZAHTJEVI ZA ODREĐENE RADNJE	
Okretanje za 90° (s)	Max. 90
Podizanje ljestvenika na 75° (s)	Max. 30
Izvlačenje ljestvenika do 30 m (s)	Max. 25
Izvlačenje stabilizatora (s)	Max. 25
Uvlačenje stabilizatora (s)	Max. 20
Postavljanje za rad prema EN14043 (s)	Max. 87
2.12. SPASILAČKA KOŠARA	
Materijal izrade	Izrađena pretežno od aluminija dok su neki od najtežih dijelova izrađeni od čelika.
Košara za spašavanje mora biti montirana na posljednjem (gornjem) ljestveniku. Mora biti konstruirana min. za prijevoz tereta (najmanje 400 kg) kao i stojeće površine za najmanje četiri osobe, minimalne površine 0,8 m ² . Podnica košare mora uvijek biti u vodoravnom položaju pod svim kutovima izvučenosti. Dodatno ručno naginjanje košare prema naprijed mora biti moguće; ručka ili pedala mora biti montirana unutar košare radi lakšeg pristupa. Iz transportnog položaja košara se mora automatski postaviti u položaj spreman za ulazak prilikom stabilizacije vozila. Mora postojati mogućnost da se posprema vrši i ručno uz pomoć komandi za izvlačenje stabilizatora na obje kontrolne ploče.	
Pristup košari mora biti osiguran kroz minimalno dvojna vrata koja se otvaraju bočno a ne u vis	



<p>jer se gore nalaze uređaji i alati koji bi se u tom slučaju morali ugasiti i prekinula bi se intervencija (ventilator, nosila i sl.). Na stražnjoj strani košare trebaju se nalaziti se treća vrata koja omogućavaju neometan izlazak ili ulazak s ljestvenika u košaru. Košara mora biti opremljena zaštitnim mlaznicama u podu košare koje štite košaru od eventualnih plamenih udara prilikom gašenja požara na visini. Košaru je moguće vrlo jednostavno skinuti s ljestvenika, bez ikakvih alata i pomagala, samo uz pomoć 2 vatrogasca.</p> <p>Pod košare treba biti prekriven protukliznim aluminijskim pločama i protukliznim premazom. Na bočnim stranama košare (sa svake strane po jedan) mora se nalaziti aluminijski spremnik s poklopcem za sitnu priručnu opremu. Unutar košare moraju biti minimalno 2 sigurnosna sustava s rastezljivom gurnom i karabinom pomoću koji se operater u košari može osigurati ukoliko izlazi izvan košare ili za vrijeme rada unutar košare.</p>	
Oprema košare	<p>Min. 1 x govorna veza za komunikaciju između košare i glavnog operatorskog mjesta</p> <p>Min. 1 x utičnica 400 V/16A unutar spasilačke košare.</p> <p>Min. 3 x Schuko utičnica 230 V unutar spasilačke košare.</p> <p>Min. 1 x Schuko 230V i 1x 400V utičnica na samom vrhu ljestvenika prije košare.</p> <p>Min. 1 x radni feflektor 24V / 70W, fiksno ugrađen na prednjem zidu košare.</p> <p>Min. 4 x reflektor LED, 24V/50 W na bočnim stranama košare, elektro upravljivi i okretni.</p> <p>Min. 1 x kamera u boji na prednjem zidu košare koja snimak prikazuje na LCD ekranu glavnog upravljačkog sjedišta i u košari.</p>
Dodatna oprema košare	<p>Moraju se osigurati min. dva držača/nosača za pričvršćivanje alata i opreme do mase najmanje 200 kg po mjestu (rub/uglovi košare).</p> <p>Zaštitne mlaznice za vodu trebaju biti postavljene na prednjem i stražnjem dijelu košare s posebnim ventilom. Mlaz vode iz mlaznica mora obuhvaćati cijelu donju površinu košare.</p> <p>Vanjski rubovi košare trebaju biti označeni reflektirajućim trakama (bijelo/žuto - crveno)</p> <p>Ručni ventil DN52 sa stabilnom spojkom »C Storz« na podu spasilačke košare mora biti spojen na vodovodnu instalaciju za dovod vode do košare i vršenje navale direktno iz košare.</p> <p>Aluminijski nosač za motornu pilu s priključkom za postavljanje u noseći stup na uglu spasilačke košare.</p> <p>Nosač za nosila s priključkom za spasilačku košaru. Nosač mora imati mogućnost okretanja za 360° u svim smjerovima te se mora dati postaviti u bilo koji nosivi stup na košari.</p> <p>Kamera na ljestveniku iznad spasilačke košare koja projicira sliku na glavnom upravljačkom sjedištu preko LCD ekrana u boji.</p> <p>WLAN sustav poveziv s android ili IOS mobilnim uređajem za projiciranje slike s kamere na mobilni uređaj odgovorne osobe na intervenciji.</p> <p>Preklopne ljestve na prednjem zidu spasilačke košare.</p> <p>»Sigurnosni vrh« čelični nastavak izrađen da se jednostavno montira na nosač unutar spasilačke košare a služi za alpinističko spuštanje i spašavanje s užeta iz spasilačke košare</p>
Bacač vode	<p>Treba biti elektro upravljiv pomoću ručice (joysticka) na glavnom upravljačkom mjestu, montira se na spasilačku košaru po potrebi na jedan od predviđenih nosača za opremu. Dok nije montiran na košari i ne upotrebljava se, montiran je na posebnom nosaču. Minimalni protok bacača treba biti 2500 (l/min) kod 7 (bara) i minimalni domet punog mlaza 50 (m). Mora imati mogućnost regulacija vrste mlaza (min. puni, raspršeni, vodena magla) i protoka (600/1200/1800/2500 l / min). Okretni raspon (oscilacije)</p>



	po horizontali: +/- 30 ° i po vertikali + 50 ° / -55 °. Bacač minimalno mora posjedovati opciju ručnog podešavanja u slučaju potrebe.
Elektroagregat	Uređaj mora biti instaliran u spremniku za opremu iza kabine na posebno dizajniranom izvlačnom nosaču za prihvat istog. Snaga generatora treba biti min. 8,5 (kW) - prema normi DIN 14685, s funkcijom daljinskog pokretanja i zaustavljanja iz spasilačke košare i sa glavnog upravljačkog sjedišta nadogradnje.
2.13. Električna oprema vozila	
Napon (V)	24
2 LED bloka s plavim treptajućim svjetlima na krovu kabine integrirana u ukrasne spojlere izrađene od umjetne mase, lakirani u boju vozila.	
Zvučnik i pojačalo s min. 3 različita tona sirene.	
4 komada zvučnih zračnih truba.	
2 komada LED plavih bljeskalica u prednjoj maski vozila.	
2 komada LED plavih bljeskalica u stražnjem dijelu nadogradnje integriranih u gornjem rubu, nadogradnje.	
1 LED plava bljeskalica na stražnjoj strani najdonjeg dijela ljestvenika u transportnom položaju.	
3 komada LED plavih bljeskalica na spasilačkoj košari, na lijevoj i desnoj strani po jedna i na donjoj strani podnice jedna.	
2 komada LED plavih bljeskalica na donjem stražnjim dijelu ljestvenika, po jedna sa svake strane.	
6 komada LED žutih bljeskalica u stražnjem djelu nadogradnje integriranih unutar gornjeg ruba nadogradnje.	
Zvučni signal prilikom vožnje u unazad.	
LED rasvjetne trake po nadogradnji vozila moraju se automatski uključiti prilikom vožnje unazad.	
Stražnja svjetla (pokazivači smjera, kočnice, pozicijska svjetla, svjetla za maglu i rikverc svjetla).	
Svjetla za maglu naprijed i otraga.	
Bočna pozicijska/gabaritna svjetla.	
Osvjetljenje svih stepenica i rubova nadogradnje u LED tehnologiji.	
Radni reflektori na podu nadogradnje za osvjetljavanje radnog prostora oko vozila s desne i lijeve bočne strane minimalno u LED tehnologiji.	
LED Svjetiljka na gibljivom stalku unutar kabine.	
2.14. OPREMA KOJA SE ISPORUČUJE UZ VOZILO, MONTIRANA I PRIČVRŠĆENA NA NOSAČIMA	
3 komada reflektirajućih prsluka.	
Trokut sigurnosni.	
2 komada izolacijskih aparata.	
2 komada rezervnih boca za izolacijske aparate.	
2 komada zaštitnih hlača za rad s motornom pilom.	
2 komada zaštitnih jakni za rad s motornom pilom.	
2 komada zaštitnih kaciga (šumarskih).	
2 para zaštitnih rukavica za rad s motornom pilom.	
1 kutija sa nitrilnim rukavicama PVC	
2 komada tlačnih cijevi Ø 75/20 (m) sa spojkama.	
Tlačna cijev Ø 75/35 (m) sa spojkama.	
2 komada tlačnih cijevi Ø 52/15 (m) sa spojkama.	
Razdjelnica trodijelna B/B2C.	
2 komada prijelaznica 75/52.	
Turbo mlaznica Ø 52.	



2 komada nosača cijevi.
2 komada ključeva za spojnice ABC.
Ključ za spojnice B.
2 komada penjačkog užeta 30 (m).
Ruksak prve pomoći komplet.
Nosila koritasta-košara, koja odgovaraju nosaču za montažu na spas. košaru.
Komplet zastavica za regulaciju prometa (zelena i crvena).
Čaklja rastavljiva s gumiranim držalom.
Pila lančana električna.
Rezervni lanac za pilu.
Set aluminijskih klinova.
Ventilator električni kapaciteta min. 17(m ³ /h).
Alat za razvaljivanje kao „Hooligan“ ili jednakovrijedan.
Sjekira vatrogasna za razvaljivanje (sječivo+bat).
Komplet kutija sa mehaničarskim alatom.
Ručna pila za drvo-luk.
Kliješta za rezanje armature do 12 (mm) debljine.
4 komada drvenih podmetača za ploče stabilizatora.
Vatrogasni aparat S-6.
2.15. BOJA NADOGRAĐNJE
Vatrogasna crvena RAL 3000 s bijelim ili žutim linijama i detaljima
2.16. DOKUMENTACIJA I IZJAVE KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PONUDU
Kompletan opis ponuđenog vozila sa svim tehničkim karakteristikama (kataloški izvadak) na hrvatskom jeziku.
Izjava o prihvaćanju svih tehničkih karakteristika opisanih u tehničkoj specifikaciji.
Izjava da je podvozje za ponuđeno vozilo tvornički pripremljeno kao vatrogasno (FF).
Izjava Ponuditelja o osiguranom servisu za podvozje i nadogradnju unutar RH (navesti popis ovlaštenih servisera - naziv i adresu istih).
Izjava ponuditelja o jamstvenom roku na kompletno vozilo, minimalno 24 mjeseca.
Izjava Ponuditelja da će na isporuci vozila izvršiti obuku za siguran rad s vozilom u trajanju od minimalno 6 sati te da će nakon 15-20 dana (u dogovoru s naručiteljem) doći u prostorije naručitelja te ponovno proći sve nejasnoće i pitanja oko vozila. Sve u skladu s trenutnim mogućnostima i dozvolama vezanim uz međunarodna putovanja i okupljanja na javnim mjestima a sve vezano uz kontrolu širenja virusa COVID-19 i preporučenim pravilima epidemiološke struke i stožera CZ RH.
Ponuditelj je obavezan priložiti tehnički nacrt vozila (bočno, naprijed, gore i otraga) s dimenzijama (dužina, visina, širina).
Dijagram ljestvenika s upisanim mjerama izvlačenja..
Izračun opterećenja za kompletno vozilo.
Upute za uporabu i održavanje nadogradnje i opreme na hrvatskom jeziku.
Ponuditelj je dužan priložiti slike ponuđenog vozila.
Zapisnik o obavljenom ispitivanju radne opreme.
Ponuditelj je dužan priložiti izjavu da će omogućiti naručitelju, ukoliko se za to ukaže potreba, da ode s odabranom delegacijom (maks. 2 člana) i obiđe ponuđeno vozilo.
Ponuditelj je dužan priložiti izjave o sukladnosti proizvođača prema traženim normama. Sve izjave moraju biti izdane minimalno od proizvođača nadogradnje i prevedene na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.



Jednakovrijednost ponuđenog treba dokazati ponuditelj sredstvima dokazivanja iz članka 213. ZJN 120/2016.

NAPOMENA: Ponuda u potpunosti mora zadovoljavati sve navedene tehničke karakteristike.



PRILOG 4. - Troškovnik

TROŠKOVNIK VATROGASNA AUTOLJESTVA ev. broj nabave: VN-1/2020					
REDNI BROJ	NAZIV	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
1	VATROGASNA AUTOLJESTVA	komad	1	- kn	- kn
UKUPNO bez PDV-a					- kn
IZNOS PDV-a					- kn
UKUPNO s PDV-om					- kn

Ponuditelj

Datum



PRILOG 5. – ESPD obrazac verzija 1 – posebno kreiran obrazac iz EOJN RH
prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

PRILOG 6. – ESPD obrazac verzija 2 – posebno kreiran obrazac iz EOJN RH
prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja